

ŠKOLSKÝ PORIADOK ŠKOLY

A. Všeobecné ustanovenia

- Organizácia vyučovacieho dňa
- Práva a povinnosti žiaka
- Práva a povinnosti rodiča
- Výchovné opatrenia

B. Zásady správania žiakov

- Oslovenie a pozdravy
- Príchody žiakov do školy
- Správanie žiakov na vyučovaní
- Správanie žiakov cez prestávky
- Odchod žiakov zo školy
- Dochádzka žiakov do školy
- Správanie v školskej jedálni
- Starostlivosť o zovňajšok
- Starostlivosť o školské zariadenie, učebnice a školské potreby
- Náplň práce členov triednej samosprávy
- Náplň práce týždenníkov
- Správanie žiakov mimo školy

Príloha

Pohyb cudzích osôb v budove školy

A. Všeobecné ustanovenia

I. Organizácia vyučovacieho dňa

1. Vyučovací proces sa riadi platným rozvrhom hodín, ktorý schválilo vedenie školy. Rozvrh hodín je povinný rešpektovať každý žiak a pedagogický zamestnanec.

2. Na dopoludňajšie vyučovanie prichádzajú žiaci do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Na popoludňajšie vyučovanie a mimoškolské aktivity prichádzajú žiaci podľa dohody s vyučujúcim (najneskôr 5 minút pred začiatkom). Žiaci, ktorí prídu skôr, nesmú sa zdržiavať v budove školy.

Žiaci si pred vchodom do budovy dôkladne očistia obuv, v šatni sa prezujú a zároveň

odložia odev.

Rozvrh vyučovania:

1. hodina - 7.30 - 8.15
2. hodina - 8.20 - 9.05
3. hodina - 9.15 - 10.00
4. hodina - 10.20 - 11.05
5. hodina - 11.15 - 12.00
6. hodina - 12.10 - 12.55

3. Vyučovací proces je organizovaný v triedach, odborných učebniach a v telocvični.
4. Každá trieda má pridelenú šatňu, za ktorú sú zodpovední žiaci počas celého školského roka. Vstup do šatní počas vyučovania je povolený vo výnimočných prípadoch (návšteva lekára, uvoľnenie žiaka triednym učiteľom a pod.)
5. Na vyučovanie telesnej výchovy sa žiaci prezliekajú v šatniach pri telocvični.
6. Prestávky žiaci využívajú na prípravu a zdržiavajú sa v triedach. V čase veľkej prestávky od 10.00 do 10.20 sa žiaci zdržiavajú na chodbe príslušného poschodia, príp. na dvore.
7. Všetky požiadavky voči škole (potvrdenia, žiadosti, a pod.) predkladajú žiaci prostredníctvom triedneho učiteľa.
8. Rodičia môžu úradné záležitosti vybavovať vo vopred dohodnutom termíne u riaditeľa školy alebo zástupcu riaditeľa školy. Informácie o prospechu a správaní žiaka podáva rodičom triedny učiteľ na triednej schôdzke.

II. Práva a povinnosti žiaka

1. Každý žiak má právo:

- a) na zrozumiteľný výklad učiva, opýtať sa na poznatky, ktorým pri výklade nerozumel,
- b) na komunikáciu s nadriadeným v duchu zásad humanity a tolerancie,
- c) vysloviť svoj názor a klásť otázky k preberanej téme,
- d) na zdôvodnenie klasifikácie a analýzu chýb v písomných a grafických prácach,
- e) požiadať o komisionálne skúšanie (prostredníctvom zákonného zástupcu žiaka)
- f) vybrať si voliteľné predmety z ponúkaného súboru, resp. svojím záujmom iniciovať i zriadenie ďalších, podľa možností školy a počtu prihlásených žiakov,
- g) podľa vlastného záujmu zapojiť sa do niektorej z foriem záujmovej činnosti,
- h) od 4.ročníka byť zvolený do žiackeho parlamentu a pôsobiť v ňom,
- i) prostredníctvom zvoleného zástupcu žiakov spolupodieľať sa na činnosti žiackeho parlamentu (predkladať pripomienky, podnety, návrhy, opatrenia),
- j) na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní,
- k) na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (počet a dĺžka prestávok, dĺžka vyučovania v jednom celku),
- l) stravovať sa v školskej jedálni a navštevovať školský klub detí.

2. K povinnostiam žiaka patrí:

- a) osvojiť si zásady vlastenectva, humanity, demokracie a správať sa podľa nich, byť disciplinovaný, plniť pokyny pedagogických zamestnancov a správať sa v škole i mimo nej tak, aby robil česť sebe i škole,
- b) chrániť vlastné zdravie i zdravie iných, dbať o čistotu a poriadok a pomáhať pri udržiavaní poriadku v škole a jej okolí,
- c) byť v škole vhodne a čisto oblečený a upravený,
- d) šetriť školské zariadenia, chrániť ich pred poškodením a hospodárne zaobchádzať s učebnicami a učebnými pomôckami,
- e) dodržiavať vyučovací čas, rozvrh prestávok a plniť ďalšie pokyny obsiahnuté vo vnútornom poriadku školy.

3. Žiakovi nie je dovolené:

- a) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie, a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní,
- b) prinášať do školy predmety, ktoré nebude na vyučovaní potrebovať (mobil, diskmen, MP3 prehrávač, volkmén, šperky, a iné); učiteľ má právo zadržať predmet, ktorým naruša vyučovací proces, zadržaný predmet odovzdá rodičom žiaka, drahé predmety nosia žiaci do školy len na **vlastnú zodpovednosť**. V prípade straty, odcudzenia, poškodenia, zničenia škola nebude robiť žiadne opatrenia,
- c) prinášať do školy alebo na činnosti organizované školou alkoholické nápoje, drogy a iné zdraviu škodlivé látky, požívať ich v škole alebo pri činnostiach organizované školou,
- d) znečisťovať steny a ničiť zariadenie učební, šatní a ostatných priestorov školy ako aj areál školy,
- e) používať vulgárne výrazy, fajčiť v priestoroch školy ani v priestoroch areálu školy

Ak žiak na príkaz školy prinesie väčšiu sumu peňazí, odovzdá ich na začiatku vyučovania triednemu učiteľovi.

V prípade, že tak neurobí, neberie škola na seba zodpovednosť a nebude robiť žiadne opatrenia.

Ak žiak zistí stratu predmetu, na ktorý sa vzťahuje poisťovná zmluva, ihneď to ohlásí triednemu učiteľovi. Zápis o strate sa napíše iba vtedy, ak je žiak poistený.

III. Práva a povinnosti rodiča.

1. Zákonní zástupcovia žiakov sa dobrovoľne združujú v ZR.
2. ZR nezasahuje do výchovno-vzdelávacieho procesu školy, ale pomáha vytvárať podmienky pre jeho priaznivý priebeh a podporuje ho.

3. Zákonní zástupcovia žiaka majú právo:

- Zákonní zástupcovia žiaka majú právo na poskytnutie informácií o správaní a prospechu žiaka. Jedným z prostriedkov je žiacka knižka, do ktorej sa vpisujú oznamy.
- Ak majú rodičia pochybnosti o správnosti klasifikácie, môžu do troch dní odo dňa vydania vysvedčenia požiadať riaditeľa školy, aby bol žiak preskúšaný pred komisiou.
- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánom školskej samosprávy.
- Byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

4. Zákonní zástupcovia žiaka sú povinní:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.
- Nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne zavinil.
- Oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu neprítomnosti žiaka v škole. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Neúčasť na žiaka na vyučovaní je povinný ospravedlniť písomne najneskôr do troch dní po nástupe žiaka na vyučovanie.

IV. Výchovné opatrenia

Výchovnými opatreniami sú pochvaly, iné ocenenia a opatrenia za porušovanie školského poriadku.

Pochvaly:

1. Pochvala od triedneho učiteľa

- za výborný prospech (do 1,5)
- za reprezentáciu triedy
- za príkladné slušné správanie a utváranie dobrých vzťahov v triede

2. Pochvala od riaditeľa školy

- za výborný prospech - 1,0
- za úspešnú reprezentáciu školy
- za nezištnú pomoc, vysoko humánny prístup k ľuďom, príkladný čin, verejné uznanie inou osobou alebo inštitúciou.
- za vzornú dochádzku

Opatrenia za porušovanie školského poriadku

1. Za porušenie školského poriadku počas vyučovacej hodiny, cez prestávku alebo na spoločnom podujatí so školou - **zápis do klasifikačného záznamu.**

2. Za dva zápisy v klasifikačnom zázname - **zápis do žiackej knižky (vykoná triedny učiteľ).**

3. Tri zápisy v žiackej knižke - **napomenutie od triedneho učiteľa.**

4. Za päť zápisov v žiackej knižke - **pokarhanie od triedneho učiteľa.** Pozvanie rodičov do školy na pohovor s triednym učiteľom.

5. desať zápisov v žiackej knižke - **pokarhanie od riaditeľa školy.**

6. Ak nenastane náprava a žiak získa ďalšie zápisy do žiackej knižky za opakované menej závažné previnenia, alebo ak sa dopustí závažného porušenia školského poriadku, bude mu **znížená známka zo správania na druhý, tretí resp. štvrtý stupeň.**

Zníženie známky zo správania bude prehodnotené na pedagogickej rade. O tom, aký stupeň známky zo správania bude žiakovi navrhnutý, rozhodne počet poznámok a závažnosť previnení.

Zápisy do žiackych knižiek vykonáva iba triedny učiteľ. Ostatní vyučujúci zapisujú porušenie školského poriadku do klasifikačného záznamu.

Triedny učiteľ musí pravidelne kontrolovať zápisy v klasifikačnom zázname a včas informovať rodičov.

Postih za neskoré príchody na vyučovanie a nenosenie žiackej knižky:

Neskoré príchody/ Zabudnutie žiackej knižky	Opatrenie
5X	napomenutie od triedneho učiteľa
10X	pokarhanie od triedneho učiteľa
15X	pokarhanie od riaditeľa školy
20X	znížená známka zo správania (2)
viackrát	znížená známka zo správania (3)

Výchovné opatrenia za neospravedlnené hodiny:

(Zákon č.658/2002 Zb.)

Pokarhanie od triedneho učiteľa

- za 5 a menej hodín neospravedlnenej absencie

Pokarhanie od riaditeľa školy

- za 6 - 10 hodín neospravedlnenej absencie

Zníženie známky zo správania na stupeň 2

- za 11 - 30 hodín neospravedlnenej dochádzky

Zníženie známky zo správania na stupeň 3

- za 31 - 40 hodín neospravedlnenej dochádzky

Zníženie známky zo správania na stupeň 4

- za 41 a viac hodín neospravedlnenej dochádzky

B. Zásady správania žiakov

I. Oslovenie a pozdravy

1. Ku všetkým pedagógom a zamestnancom školy sa žiak správa zdvorilo a pri stretnutí pozdraví pozdravom: Dobré ráno, Dobrý deň. Úradné oslovenie je pán, pani. Zdvorilo sa správa i k svojim spolužiakom.
2. Žiaci zdravlia vyučujúceho na začiatku a na konci hodiny tak, že vstanú. Ak príde do triedy iný vyučujúci alebo iná dospelá osoba, postavia sa. Pri ich odchode sa žiaci tak isto postavia. Sadajú si na pokyn vyučujúceho.
3. Na hodinách rysovania, výtvarnej, pracovnej, výpočtovej techniky a telesnej výchovy, pri písaní kontrolných prác a na pokyn vyučujúceho žiaci nezdravia (nevstávajú).
4. Žiaci zdravlia pedagogických pracovníkov školy aj pri stretnutí mimo budovy školy.

II. Príchod žiakov do školy

1. Žiak má právo prísť do školy v prípade vážnej prekážky neskôr ako o 7.30 hod.
2. Neopodstatnené neskoré príchody sú vážnym porušením školského poriadku. Neskorý príchod sa vyznačí do žiackej knižky.
3. Pred vstupom do budovy školy si žiaci dôkladne očistia obuv a v šatni sa prezujú do zdravotne vyhovujúcich prezuviek.
4. V šatni žiak nechá iba vrchné oblečenie a obuv. Šatňa neslúži na odkladanie učebníc, zošitov a iných školských pomôcok.
5. V priebehu vyučovacieho procesu žiak nechodí do šatne (ani cez prestávky), s výnimkou, keď ho uvoľní z vyučovania triedny učiteľ (návšteva lekára a pod.).
6. Čas od príchodu do školy do začiatku vyučovania žiak využíva na opakovanie učiva a na prípravu na vyučovanie. V tomto čase nevypracúva písomné a grafické domáce úlohy, ktoré mu boli uložené v predchádzajúcich dňoch.

III. Správanie žiakov na vyučovaní

1. Žiak dochádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvilne a riadne pripravený. Veci potrebné na hodinu si pripraví cez prestávku, ostatné veci má v aktovke, ktorú má vždy zavesenú z vnútornej strany lavice.
2. Žiak v tichosti očakáva príchod učiteľa v triede.
3. Žiak na vyučovaní sedí slušne, pozorne sleduje učiteľov výklad i odpovede spolužiakov, svedomite a aktívne pracuje, nenašepkáva, neodpisuje a neruší vyučovanie.
4. Pri skúšaní má žiak učebnice a zošity zatvorené.
5. Ak chce žiak niečo povedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, hlási sa zdvihnutím ruky. Ak je žiak vyvolaný, odpovedá nahlas a zreteľne. Hovoriť bez dovoľenia je prejavom neslušnosti. Podobne nezdvorilé je počas vyučovania žuť žuvačku.
6. V odborných učebniach sa žiak riadi osobitnými pravidlami pre danú učebňu a pokynmi vyučujúceho.
7. Ak sa žiak na vyučovanie nepripraví alebo nemá domácu úlohu, ospravedlní sa pred začiatkom hodiny a uvedie dôvod nepripravenosti. Ospravedlnenie počas hodiny nemusí

vyučujúci akceptovať.

8. Žiak môže opustiť triedu alebo určené miesto len so súhlasom vyučujúceho.
9. Pred opustením triedy žiak urobí vo svojom okolí poriadok. Odpadky patria do koša.

IV. Správanie žiakov cez prestávky

1. Počas malých prestávok žiak zostáva v triede, pripraví si pomôcky na ďalšiu vyučovaciu hodinu, nadesiatuje sa.
2. Správa sa pokojne, umožní spolužiakom nerušene sa pripravovať na nasledujúcu hodinu.
3. Nevyrušuje hlučným a vyzývavým správaním, nebije sa, nebehá po triede ani po chodbe, neničí školské zariadenie, nekričí.
4. V čase veľkej prestávky sa môže zdržiavať na chodbách školy. V žiadnom prípade nechodí do šatne a neopúšťa budovu školy.
5. Žiak sa nezdržiava zbytočne na záchodoch, nehádza smeti a odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel.
6. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu žiaci v tichosti očakávajú vyučujúceho. Ak sa vyučujúci v priebehu 10 minút nedostaví na vyučovanie, oznámi to týždenník riaditeľovi, príp. zást. školy.

V. Odchod žiakov zo školy

1. Po skončení poslednej vyučovacej hodiny si každý žiak uloží svoje veci do tašky, očistí si svoje miesto a okolie od papierov a iných nečistôt a vyloží stoličku na lavicu.
2. Týždenníci skontrolujú čistotu celej triedy. Umyjú tabuľu, zatvoria okná, skontrolujú či sú uzatvorené vodovodné kohútiky a zhasnuté svetlá.
3. Na pokyn učiteľa opustia žiaci triedu, pod dozorom učiteľa odchádzajú žiaci do šatne. V šatni sa oblečú, prezujú a opustia školskú budovu.
4. Žiaci, ktorí sa stravujú v školskej jedálni si uložia aktovku v šatni a idú sa naobedovať. Po príchode zo ŠJ sa oblečú, prezujú a odchádzajú domov.
5. Žiak zo školy ide hneď domov. Nezdržiava sa v šatni, v priestoroch školy, pred budovou školy ani v jej areáli.

VI. Dochádzka žiakov do školy

1. Žiak dochádza do školy na vyučovanie a podujatia školy pravidelne a načas.
2. Vyučovanie a podujatia môže žiak vymeškať len pre chorobu, z dôvodu návštevy odborného lekára, vážnu udalosť v rodine a nepredvídané dopravné problémy.
3. Ak žiak mieni vymeškať vyučovaciu hodinu pre vopred známy dôvod, vyžiada si povolenie.
 - a) Z jednej vyučovacej hodiny uvoľňuje žiaka vyučujúci so súhlasom triedneho učiteľa.
 - b) na 1 - 3 dni uvoľňuje triedny učiteľ,
 - c) na viac ako na 3 dni uvoľňuje riaditeľka školy na základe odporúčanie triedneho učiteľa.
4. Ak žiak zostane doma, rodičia sú povinní oznámiť osobne alebo telefonicky na sekretariát školy príčinu neprítomnosti do 24 hodín.
5. Za každú neúčast na vyučovaní je žiak ihneď po príchode do školy povinný predložiť ospravedlnenie v žiackej knižke.

6. V odôvodnených prípadoch si môže triedny učiteľ vyžiadať od zákonného zástupcu potvrdenie ošetrojúceho lekára.
7. Ak žiak vymešká v jednom polroku viac ako 150 z plánovaného počtu hodín a nemá dostatok známok, bude komisionálne preskúšaný.

VII. Správanie v školskej jedálni

1. Žiak má právo stravovať sa v školskej jedálni.
2. V ŠJ sa žiaci zdržujú len počas podávania stravy. Do jedálne prichádzajú disciplinovane. Aktovky a vrchné ošatenie si odložia v šatni.
3. V ŠJ sa pri stole správajú žiaci disciplinovane. Dodržiavajú pokyny učiteľov, vychovávateľov a všetkých správnych zamestnancov.
4. Zariadenie ŠJ nesmú žiaci poškodzovať.
5. Nevynášajú riad a všetky prílohy k obedom konzumujú v ŠJ.
6. Ak sa žiak opakovane neprístojne správa v ŠJ, môže byť vylúčený zo stravovania až na dobu jedného mesiaca.
7. Všetky osoby stravujúce sa v ŠJ sú povinné odnieť použitý riad k okienku, nechať po sebe čisté miesto.
8. V prípade, že sa žiak chce z obeda odhlásiť riadi sa pokynmi vedúcej jedálne.

VIII. Starostlivosť o zovňajšok

1. Každý žiak je povinný mať v škole vlastné hygienické potreby (mydlo, uterák, WC papier).
2. Žiak chodí do školy čisto a vhodne upravený.
3. Zo zdravotných dôvodov sa neodporúča nosiť na prezutie tenisky alebo inú športovú obuv.

IX. Starostlivosť o školské zariadenie, školské potreby a učebnice

1. Každý žiak je povinný mať učebnice a zošity riadne podpísané a obalené. Šetrné zaobchádzanie s učebnicami, školskými predmetmi a zariadením školy musí byť pre žiaka samozrejmosťou.
2. Je zakázané do učebníc vpisovať a kresliť, prelamovať obaly, vytrhávať listy.
3. Každý žiak po prevzatí učebníc si ich dôkladne prekontroluje a prípadné poškodenie nahlási ihneď triednemu učiteľovi.
4. Úmyselné poškodenie učebníc žiakmi budú hradieť podľa najnovších smerníc takto: -ak je učebnica v používaní 1. rok je úhrada 100% z ceny knihy, 2. rok – 70%, 3. rok - 50% a 4. rok - 25%.
5. Za zapožičané učebnice zodpovedá žiak, ak nie je plnoletý, jeho zákonný zástupca (§ 5, Zákona NR SR č.231/1994 Z.z.).
6. Ak žiak prechádza z jednej školy na druhú, učebnice si ponechá a odovzdá ich na tej škole, kde končí školský rok.
7. Žiak chráni školský areál, neničí prírodniny, neskracuje si cestu krížom cez trávniky, popod okná.

X. Náplň práce členov triednej samosprávy

Je pomocným aktívom triedneho učiteľa II. stupňa. Kolektív si vyberie spôsob, ktorým určí troch zástupcov (predseda, tajomník, pokladník). Žiaci sami určia právomoci jednotlivých funkcií.

Na I. stupni je riešenie danej problematiky v kompetencii triedneho učiteľa.

XI. Náplň práce týždenníkov

Týždenníci sú dvaja žiaci, ktorých mená zapíše triedny učiteľ do triednej knihy.

Ich povinnosti sú tieto:

- pred vyučovaním zabezpečiť kriedu a pomôcky,
- starať sa o čistotu tabule a dozerať na poriadok v triede počas vyučovania,
- hlásiť triednemu učiteľovi poškodenie inventára v triede,
- postarať sa o vetranie triedy,
- po poslednej vyučovacej hodine spolu s vyučujúcim dozrieť na to, aby učebňa ostala v primeranom poriadku (utretá tabuľa, pozbierané papiere, stoličky vyložené na laviciach, zatvorené okná a vodovodné kohútiky, zhasnuté svetlá).

XII. Správanie žiakov mimo školy

1. Každý žiak aj mimo vyučovania a v čase prázdnin je žiakom školy a tak sa musí aj správať. K svojim rodičom, súrodencom, učiteľom, ostatným zamestnancom školy a známym je úctivý, zdvorilý a čestný. Pri stretnutí ich slušne pozdraví.

2. K svojim spolužiakom sa správa kamarátsky a pomáha im. Nevyvoláva hádky a bitky a nevyjadruje sa hrubo.

3. Žiak je pozorný a zdvorilý k starším ľuďom, k ženám, uvoľňuje im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Dodržiava dopravné predpisy.

4. Chráni svoje zdravie a zdravie iných. Chráni verejný a súkromný majetok a nepoškodzuje ho.

5. Žiak sa nezúčastňuje na nevhodných podujatiach, na ktorých sa podávajú účastníkom alkoholické nápoje, fajčí sa, a ktoré trvajú do neskorých nočných hodín.

Príloha

Pohyb cudzích osôb v budove školy

Pri vstupe do budovy školy je návštevník povinný:

- oznámiť dôvod svojej návštevy vedeniu školy, alebo inému zamestnancovi školy
- čakať na ďalšie pokyny zamestnanca školy

Pri vstupe do budovy školy návštevník nesmie:

- svojím príchodom narúšať výchovno-vzdelávací proces
- svojvoľne sa pohybovať po budove školy

V Kolároviach, 28.8.2015

Mgr. Stanislav Klimo

riaditeľ školy