

Plán práce školy na školský rok 2021/2022

ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2020/2021

V šk. roku 2020/2021 navštevovalo MŠ **52 detí** - v 2,5 triedach a ZŠ navštevovalo **190 žiakov** - v 10 triedach. Školský rok ukončilo **190 žiakov**. Pre žiakov primárneho vzdelávania boli zriadené 2 oddelenia ŠKD s počtom detí **40**. V ŠJ sa stravovalo **220 stravníkov**, obеды boli zadarmo.

Prehľad zamestnancov v šk. roku 2020/2021:

ZŠ - 13 pedagógov, 2 vychovávateľky ŠKD a 3 prevádzkoví zamestnanci (školník +2 upratovačky), sezónne 1 kurič

MŠ - 5 učiteliek, 2 prevádzkové pracovníčky

ŠJ - vedúca + 1 hlavný kuchár a 2 kuchárky.

Spolu: 30 zamestnancov, z toho 20 pedagogických a 10 prevádzkových pracovníkov.

Počas celého školského roka sme sa snažili o dosiahnutie dobrých výsledkov vo výchove a vzdelávaní žiakov. Plne sme využívali vybavenie školy - ihriská, odborné učebne, telocvičňu a moderné učebné pomôcky.

Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja školy na roky 2019 – 2024 sme zapracovali do ŠkVP, doplnili sme úlohy do ročného plánu, ktoré boli podrobne rozpracované v mesačných plánoch, ich plnenie sme pravidelne kontrolovali.

Správanie žiakov:

Správanie bolo väčšinou v súlade so školským poriadkom, za menšie priestupky bolo udelených **11 pokarhaní TU** a **žiadne pokarhanie RŠ**, **zníženú známku zo správania sme nemali**.

Za výborné výchovno-vzdelávacie výsledky, vzornú dochádzku a reprezentáciu školy bolo udelených **64 pochvál triednym učiteľom** a **48 pochvál riaditeľom školy**. Žiaci dostali knižné odmeny a diplomy. Počet pokarhaní klesá a naopak stúpa počet pochvál a odmien.

Správaniu však treba naďalej venovať zvýšenú pozornosť.

Najdôležitejší vo výchove a vzdelávaní je triedny učiteľ, ktorý koordinuje výchovné pôsobenie na žiakov v spolupráci s vedením školy a ostatnými vyučujúcimi.

Prospech:

Z počtu 190 žiakov na konci šk. roka všetci prospeli.

Počty žiakov podľa prospechu :

PV - 117 žiakov (62%) – nárast o 12%

PVD - 44 žiakov (23%) – nárast o 3%

P - 29 žiakov (15%) – pokles o 15%

Prospech sa výrazne zlepšil, naďalej treba uplatňovať všetky možnosti zachovania dobrého prospechu s využívaním IKT, učebných pomôcok a didaktickej techniky. Na vyučovacích hodinách je potrebné strieďať rôzne koncepcie, formy a metódy vyučovacieho procesu so zameraním na praktické využité získaných poznatkov a naďalej spolupracovať s rodičmi.

Pri hodnotení žiaka je potrebné využívať individuálny prístup, motivovať každého žiaka k lepším výsledkom. Osobitnú pozornosť treba venovať začleneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, v hmotnej núdzi a talentovaným žiakom, ktorých je potrebné zapájať do predmetových olympiád a súťaží.

Základom zachovania dobrých výsledkov zostáva zodpovedná príprava každého učiteľa na vyučovacie hodiny, jeho tvorivosť s využitím učebných pomôcok a DT. Vhodné usmerňovanie a podpora bude naďalej prichádzať zo strany vedenia školy.

Dochádzka:

Žiaci spolu vymeškali **8 615 vyučovacích hodín**, všetky boli ospravedlnené. Priemer vymeškaných hodín na žiaka bol **46**. Dochádzku treba dôsledne kontrolovať, naďalej sa zameriavať na jej zlepšenie, predovšetkým sa snažiť znižovať počty neospravedlnených hodín.

K spolupráci školy a rodiny prispeli: **v každej triede 2 RZ a 151 pohovorov s rodičmi.**

Výsledky žiakov, reprezentáciu, aktivity školy je potrebné naďalej prezentovať v obci, na webe školy a takto prehľbovať dôveru a spoluprácu s rodičmi, má to vplyv aj na výber školy a rozhodnutie rodičov a žiakov z Petrovíc, akú základnú školu budú navštevovať.

Z cudzích jazykov sme vyučovali **anglický jazyk** od 3. roč. - 9. roč. a **NEJ** od 7. roč. - 9. roč., s využitím jazykovej učebne a vhodne zvolených UP.

Z povinne voliteľných predmetov sme vyučovali náboženskú výchovu, ktorú sme sloвне hodnotili, na etickú výchovu sa nikto neprihlásil.

Školskú dochádzku ukončilo 14 žiakov 9. ročníka. Na maturitné odbory nastúpilo **12 žiakov (85 %)** a **2 žiaci na 3 - ročné učebné odbory (15%).**

V minulom školskom roku sa uskutočnili tri celoslovenské testovania žiakov:

- **Komparo** – testovanie žiakov 8. a 9. roč. príprava na Testovanie 9
- **Testovanie 5 – 2019:** sa neuskutočnilo.
- **Testovanie 9 – 2019:** sa neuskutočnilo.

Akcie pre žiakov rovnako ako aj súťaže boli zrušené z dôvodu pandémie koronavírusu. Zrealizovať sa podarilo 2 akcie, a to Mikuláš pre žiakov 1. - 4. ročníka a oslava Medzinárodného dňa detí pre všetky ročníky. Čo sa súťaží týka, žiak Martin Drličiak získal 1. miesto v okresnom kole súťaže Hviezdoslavov Kubín.

Spolupráca:

Škola najviac spolupracuje so zriaďovateľom - Obcou Kolárovice a organizáciami v obci ako sú hasiči, športový klub,... Výbornú spoluprácu sme nadviazali aj s Centrom pre ľudské práva v Bratislave, Policajným zborom v Žiline, Hasičským a záchranárskym zborom v Bytči. Naďalej aktívne spolupracujeme s CVC v Bytči, ktoré organizuje rôzne olympiády a súťaže pre žiakov, Odborom školska v Žiline, CPPPa P v Bytči.

Financovanie školy a školských zariadení:

Na dosahovanie dobrých výsledkov využívame viaczdrojové financovanie v zmysle „každé euro pre školu je dobré“. Základ tvorí normatívne financovanie, tak v prenesených ako aj v originálnych kompetenciách. Finančné prostriedky sme získali zo vzdelávacích poukazov, 2% z daní, fondu RZ a z vlastných príjmov. Prínosom pre školu boli aj kultúrne poukazy, ktoré sme využili na rôzne výchovno-vzdelávacie programy a kultúrne podujatia organizované v škole alebo mimo školy.

Najväčšie výdavky predstavujú mzdy a odvody – takmer 85% rozpočtu školy, potom energie, údržba a modernizácia budov a nákup učebných pomôcok.

Rok 2019

1) Prenesené kompetencie - ZŠ

PRÍJMY	
1. Normatív na žiakov	491 530,00 Eur
2. Vzdelávacie poukazy	5 933,00 Eur
3. 2% z daní	1 580,00 Eur
VÝDAVKY	
1. Mzdy	
2. Odvody	Spolu 449 100,00 Eur
3. Energie	
4. 2% na učebné pomôcky	
5. Ostatné výdavky	Spolu 49 943,00 Eur

2) Originálne kompetencie - MŠ, ŠKD, ŠJ pri ZŠ, CVČ pri ZŠ

PRÍJMY	
1. Normatív	222 300,00 Eur
2. Vlastné príjmy	6 940,00 Eur
VÝDAVKY	
1. Mzdy	
2. Odvody	Spolu 206 300,00 Eur
3. Energie	
4. Ostatné výdavky	Spolu 22 940,00 Eur

V minulom šk. roku sme pre ZŠ nakúpili učebné pomôcky v hodnote **9 100,00 Eur**, finančne prispel projekt. Z finančného hľadiska rok 2020 hodnotíme ako úspešný.

Údržba budov a prevádzka:

Škola spravuje **2 budovy, ZŠ a MŠ, telocvičňu a 2 ihriská**. Obidve sú v dobrom stave a priebežne im venujeme patričnú pozornosť.

V minulom školskom roku boli uskutočnené tieto práce:

- vymaľovanie ZŠ,
- výmena okien WC - ŠJ,
- dúchadlo ČOV,
- nové dvere PC učebne,
- projekt polytechnická učebňa.

Všetko spolu v hodnote: 21 950,00 Eur

ZŠ s MŠ má vytvorené veľmi dobré podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov.

Dosiahnuté výsledky v šk. roku 2020/2021 nás zaväzujú zodpovedne si plniť úlohy aj v šk. roku 2021/2022. Naďalej sa budeme snažiť udržať dobré výsledky v prospechu, správaní a dochádzke, v reprezentácii školy na súťažiach, olympiádach a prezentácii školy na verejnosti.

HLAVNÉ ÚLOHY A ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2021/2022

Plán práce školy na školský rok 2021/2022 vychádza z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za predchádzajúci školský rok - doplnený o iŠkVP a z koncepcie rozvoja školy 2019 – 2024.

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Názov školy	Základná škola s materskou školou Kolárovice
Adresa školy	013 54 Kolárovice 62
Telefón	+421415581092
E- mail	zssmskolarovice62@gmail.com
www stránka	zskolarovice.edupage.org, www.zskolarovice.sk
Zriaďovateľ	Obec kolárovice
Adresa	013 54 Kolárovice 389
Telefón	+421415581130

VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY:

	Titl. meno, priezvisko	Telefón	Služobný mobil
Riaditeľ	Mgr. Stanislav Klimo	+421 445581092	+421910977575
ZRŠ	Ing. Mária Hofericová		
ZRŠ pre MŠ	Emília Uherková	+421 415581024	
Vedúca ŠJ pri ZŠ	Bc. Lýdia Dzúriková		

RADA ŠKOLY:

	Titl., meno, priezvisko
Zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy	Mgr. Monika Bialoňová
	Danica Kočišíková
Zvolený zástupca nepedagog. zamestnancov školy	Bc. Lýdia Dzúriková
Zvolení zástupcovia rodičov	Stanislav Kaštan
	Štefan Hruštinec
	Mária Fanová
	Slávka Chobotová
Delegovaní zástupcovia zriaďovateľa	Mgr. Jozefína Šupíková
	Miroslava Hrtánková
	Marián Tatala
	Ing. Jozef Hruštinec

PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY:

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
MZ pre 1. – 4. roč. a ŠKD	PaedDr. Anna Pindáková	predmety primárneho vzdelávania a Výchovný program ŠKD
PK spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Monika Bialoňová	SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN, NAV, HUV
PK prírodovedných a výchovných predmetov	Mgr. Stanislav Klimo	MAT, FYZ, CHEM, INF, BIO, GEO, TECH, TSV, VYV

Pridelenie kabinetov a zbierok

Učebné pomôcky a DT pre 1. a 2. ročník	Mgr. Alena Gottliebová
Učebné pomôcky pre 3. a 4. ročník	PaedDr. Anna Pindáková
Metodické materiály pre 1. – 4. roč.	Mgr. Zuzana Čadová
VP, SJL, CHEM, poč. učebňa	Mgr. Jana Lorinczová
Sklad pomôcok, kabinet FYZ	Mgr. Stanislav Klimo, RŠ
Sklad učebníc	Mgr. Andrea Dobroňová
Učebné pomôcky, didaktická technika, výukové programy ANJ a jazyková učebňa	Mgr. Andrea Dzúriková
Učebné pomôcky, didaktická technika, výukové programy NEJ, vybavenie kuchynky, inventár a archív školy	Ing. Mária Hofericová
Učebné pomôcky, výukové programy BIO	Mgr. Mária Fanová
Učebné pomôcky, výukové programy GEO, DEJ	Mgr. Helena Polková
Učebné pomôcky NAV, školská knižnica	Mgr. Monika Bialoňová
Učebné pomôcky VYV, TSV	Mgr. Stanislav Klimo

PERSONÁLNE OBSADENIE ZŠ:

Pedagóg/zamestnanec	Funkcia	Ďalšie kompetencie
Mgr. Stanislav Klimo	riaditeľ ZŠ	
Ing. Mária Hofericová	zástupkyňa RŠ	
Mgr. Alena Gottliebová	tr. uč. I. A	
Mgr. Zuzana Čadová	tr. uč. II. A	Koordinátorka zdravého životného štýlu a prevencie obezity
Mgr. Andrea Dobroňová	tr. uč. III. A	
PaedDr. Anna Pindáková	tr. uč. IV. B	
Mgr. Monika Bialoňová	tr. uč. V. A	
Mgr. Andrea Dzúriková	tr. uč. VI. A	Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu
Mgr. Mária Fanová	tr. uč. VII. A	Koordinátorka globálnej výchovy a environmentálneho vzdelávania
Mgr. Stanislav Klimo, ml.	tr. uč. VII. B	
Mgr. Jana Lőrinczová	tr. uč. VIII. A	Koordinátorka primárnej prevencie
Mgr. Helena Polková	tr. uč. IX. A	Koordinátorka žiackej školskej rady a inkluzívneho vzdelávania
Gabriela Ďurajková	vychovávateľka ŠKD	
Mgr. Michaela Kočišíková	vychovávateľka ŠKD	

Ing. Ivana Červencová		Koordinátorka finančného vzdelávania
Mgr. Albín Brachtýr	NAV	
Margita Gajdošíková	ekonómka	
Bc. Lýdia Dzúriková	vedúca školskej jedálne	
Róbert Šmehyl	kuchár	
Marcela Dunajová	kuchárka	
Renáta Fildánová	kuchárka	
Zdenka Šimáková	upratovačka	
Vlasta Ciesariková	upratovačka	
Marcel Dvorák	školník	

PERSONÁLNE OBSADENIE MŠ:

Pedagógovia/prevádzkoví zamestnanci	Funkcia
Emília Uherková	zástupkyňa pre MŠ
Danica Kočišíková	učiteľka
Bc. Eva Kubicová	učiteľka
Mgr. Mária Skukáľková	učiteľka
Bc. Marcela Nižná	učiteľka
Ivana Jandíková	školníčka
Martina Dzúriková	upratovačka
Magdaléna Slípková	úväzok - ½ upratovačka a ½ kuchárka

ZLOŽENIE ČLENOV RZ:

Mária Randová	Beáta Kecíková
Jozef Gališ	Dana Možješová
Jana Melišová	Marián Skukálek
Stanislava Macejčíková	Stanislav Kaštan
Mária Fanová	Drahomíra Gendiarová
Mária Kováčiková	Katarína Šebeňová
Eva Cigániková	Štefan Hruštinec

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV:

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Počet žiakov	12	11	24	18	26	25	27	24	23	190
z toho ŠVVP	1		1					1	1	4
z toho v ŠKD										

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA:

Školský rok 2021/ 2022 sa začína **1. septembra 2021.**

Školské vyučovanie sa začne **2. septembra 2021.**

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2021.**

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2022.**

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční **24. januára 2022.**

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **1. februára 2022, ukončené bude 30. júna 2022.**

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **24. júna 2022.**

TERMÍNY PRÁZDNIN:

Prázdniny	Termín prázdnin	vyučovanie začína
jesenné	28. október 2021 – 29. október 2021	2. november 2021
vianočné	23. december 2021 – 7. január 2022	10. január 2022
polročné	4. február 2022	7. február 2022
jarné	7. marec 2022 – 11. marec 2022	14. marec 2022
letné	1. júla 2022 – 31. augusta 2022	5. september 2022

KALENDÁR ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

Náplň práce pedagogických rád	Termín	Koordinátor
Prerokovanie plánu práce školy,... na školský rok 2021/2022	27.08.2021	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrťrok šk. roka 2021/2022	15.11.2021	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. polrok šk. roka 2021/2022	25.01.2022	riaditeľ školy
Vyhodnotenie práce školy za I. polrok šk. roka 2021/2022	07.02.2022	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrťrok šk. roka 2021/2022	25.04.2022	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za II. polrok šk. roka 2021/2022	24.06.2022	riaditeľ školy
Vyhodnotenie práce školy za školský rok 2021/2022	29. 06. 2022	riaditeľ školy

TERMÍNOVNÍK PRACOVNÝCH PORÁD

Náplň práce pracovných porád	Termín	Koordinátor
Úvodná pracovná porada k organizačnému zabezpečeniu školského roka (úväzky, triednictvo,...)	24. 08. 2021	vedenie školy
Spoločensko-vedné vzdelávanie v edukačnom procese – analýza dosiahnutých výsledkov, reprezentácia školy, projekty	11. 10. 2021	vedenie školy
Prírodovedné a humanitné vzdelávanie v edukačnom procese – analýza dosiahnutých výsledkov, reprezentácia školy, projekty	15. 11. 2021	vedenie školy

Slávnostné posedenie pedagogických zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov	28. 03. 2022	vedenie školy
---	--------------	---------------

Projekty školy: ukončené

1. Vybudovanie polytechnickej učebne.
2. Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole.
3. Ochrana prírody v spolupráci so Žilinskou univerzitou.

VZDELÁVANIE UČITEĽOV:

Typ vzdelávania	Pedagóg	Termín	Poskytovateľ
Funkčné – rozširujúci modul	Ing. Mária Hofericová	ukončené	KU Ružomberok
Adaptačné	Ing. Ivana Červencová	august 2021 – január 2022	ZŠ s MŠ Kolárovice
Aktualizačné	Všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ	august – október 2021	ZŠ s MŠ Kolárovice
Aktualizačné	Všetci pedagogickí zamestnanci ZŠ	august – október 2022	ZŠ s MŠ Kolárovice

Zoznam záujmových útvarov v školskom roku 2021/2022

P. č.	Názov záujmového útvaru	Vedúci ZÚ
1.	Tvorivé hry	Mgr. A. Gottliebová
2.	Počítačový I.	Mgr. Z. Čadová
3.	Športový	Mgr. A. Dobroňová
4.	Počítačový II.	PaedDr. A. Pind'áková
5.	Filmovo-literárny	Mgr. M. Bialoňová
6.	Matematika hrou	Ing. I. Červencová
7.	Mladý návrhár	Mgr. A. Dzúriková
8.	Liečivé bylinky	Mgr. M. Fanová
9.	Filmový klub	Mgr. J. Lőrinczová
10.	Príbehy z histórie	Mgr. H. Polková
11.	Matematický	Mgr. S. Klimó
12.	Strelecký	Mgr. S. Klimó, RŠ
13.	Volejbalový	Ing. Hofericová
14.	Mladí hasiči	p. Klunda

PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI POČAS PRESTÁVOK V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

Pedagogický dozor vykonávajú zamestnanci od 7:15 pred začiatkom vyučovania, počas malých prestávok, veľkej prestávky a po skončení vyučovania aj v šatni a školskej jedálni do 13:25 hod.

PONDELOK	PaedDr. Pind'áková	Mgr. Dzúriková
UTOROK	Mgr. Fanová	Mgr. Bialoňová
STREDA	Mgr. Polková	Mgr. Dobroňová
ŠTVRTOK	Mgr. Lőrinczová	Mgr. Klimó
PIATOK	Ing. Červencová	Mgr. Gottliebová/ Mgr. Čadová

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok:

Poradie vyuč. hodín	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	07:30 – 08:15	08:15 – 08:20 (5 min.)
2.	08:20 – 09:05	09:05 – 09:15 (10 min.)
3.	09:15 – 10:00	10:00 – 10:20 (20 min.)
4.	10:20 – 11:05	11:05 – 11:15 (10 min.)
5.	11:15 – 12:00	12:00 – 12:10 (10 min.)
6.	12:10 – 12:55	12:55 – 13:25 (30 min.)
7.	13:25 – 15:25	triednické hodiny a činnosť
8.		v záujmových útvaroch

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

KONZULTAČNÉ HODINY

	Pracovný deň	Čas konzultácií
Mgr. Stanislav Klimo, RŠ	PONDELOK, STREDA	7:00 - 15:00
Ing. Mária Hofericová, ZRŠ	UTOROK, ŠTVRTOK	7:00 - 15:00
Výchovná poradkyňa - Mgr. Lőrinczová	ŠTVRTOK a po dohode s rodičmi	13:00 - 14:00
Triedni učitelia	po dohode s rodičmi	
Vychovávateľky v ŠKD	po dohode s rodičmi	
Činnosť záujmových útvarov	po dohode s rodičmi	

VÍZIA ŠKOLY

„Chceme vybudovať školu dynamickú, v ktorej budú žiaci šťastní, úspešní a tvoriví, aktívne učiaci sa a pripravení na moderné vzdelávanie v 21. storočí.“

POSLANIE ŠKOLY

Základným pilierom výchovy v našej škole je posilňovanie mravných a občianskych postojov žiakov v každodennom živote so zameraním sa na budovanie vzájomnej komunikácie a tolerancie. Našou snahou je pripraviť zodpovedných žiakov, ktorí svojimi nadobudnutými základnými vedomosťami, schopnosťami a zručnosťami budú schopní úspešne pokračovať v štúdiu na strednej škole a aktívne sa pripravovať na pracovný trh budúcnosti v duchu hesla:

„UČÍME SA PRE ŽIVOT“

HODNOTY NAŠEJ ŠKOLY SÚ:

- 1. DÔVERA a EMPATIA** - žiak je vedený k trpezlivosti a tolerancii, úcte k sebe a k iným, k sebapoznávaniu a rešpektovaniu názoru druhých a dodržiavaniu etických, ale aj estetických noriem.
- 2. KREATIVITA** – tvorivé myslenie je základom edukačného procesu.
- 3. FLEXIBILITA** – rozvoj pružnosti myslenia u žiakov, „oslobodenie sa od zaužívaného modelu myslenia“.
- 4. ORIGINALITA** – v tvorivosti, spolužití v škole, v obci, schopnosť utvárať nové dynamické riešenia, návrhy na skvalitnenie života.

2. STEPE ANALÝZA ŠKOLY:

	Makrofaktory	Mikrofaktory
S – sociálne faktory	1.Sociálne aspekty prostredia	1.1 Sociálne aspekty rodinného prostredia na vývin žiaka (rozvodovosť, nezamestnanosť rodičov, existenčné problémy, migrácia za prácou, nízky kultúrny štandard, nepriaznivý demografický vývoj...) 1.2 Sociálne aspekty školského prostredia (školská klíma, vybavenosť školy,...) 1.3 Sociálne aspekty mimoškolských zariadení a CVČ (voľný čas -podporná činnosť rovesníckych skupín)

T – technologické faktory	2. Nové trendy o oblasti informačno - komunikačných technológií	2.1 Modernizácia učebných pomôcok a didaktickej techniky. 2.2 Internet 2.3 Interaktívne tabule s príslušenstvom 2.4. Jazyková a počítačová učebňa 2.5 Softvérové – výukové programy
E – ekonomické faktory	3. Makroekonomické faktory - zmena materiálnych, energetických, peňažných, investičných a informačných podmienok	3.1 Ekonomický rast/stagnácia regiónu 3.2 Normatív na žiaka 3.3 Mimorozpočtové zdroje 3.4 Energetické zaťaženie školy- ceny energií a plynu 3.5 Prevádzkové a mzdové náklady 3.6 Edukačné náklady
P – politické faktory	4. Politická stabilita a politická orientácia krajiny – právne podmienky a podnikateľské prostredie	4.1 Štátna edukačná politika – vplyv na školu 4.2 Novelizácie školského zákona 4.3 Aktualizácia legislatívneho rámca 4.4 Vymedzenie kompetencií zriaďovateľa školy
E - ekologické faktory	5. Uplatňovanie princípov trvalo udržateľného rozvoja	5.1 Ochrana životného prostredia 5.2 Koordinácia ekologickej a environmentálnej výchovy 5.3 Ekologizácia prevádzky školy – separácia odpadu, šetrenie energií, energetický audit, úprava okolia školy, budovanie eko-kútika,... 5.4 Budovanie imidžu eko-školy

3. SWOT ANALÝZA ŠKOLY:

S – silné stránky /vnútorné činitele/	W – slabé stránky /vnútorné činitele/
➤ kreatívni učitelia s humánnym prístupom ku žiakom, odbornosť vyučovania ➤ angažovanosť školy v rozvojových projektoch ➤ široká ponuka vzdelávacích a mimoškolských aktivít ➤ aktívna reprezentácia školy v súťažiach a na olympiádach ➤ externe zmodernizovaná budova školy, zrekonštruovaná školská jedáleň, kuchyňa ➤ vybudované multifunkčné ihrisko, jazykové laboratórium a školská knižnica,...	➤ feminizácia pedagogického kolektívu, nedostatok učiteľov v kolektíve ➤ skorý začiatok vyučovania – 7:30 ➤ slabé výsledky žiakov v Testovaní 5, 9 ➤ chýbajúce odborné učebne, obmedzené priestorové možnosti školy ➤ neatraktívna web stránka ➤ nízka angažovanosť rodičov na školských akciách ➤ interiér školy – chýbajúce zóny oddychu a relaxácie ➤ ekonomicky nepostačujúce finančné ohodnotenie ped. a nepedagogických zam.
O – príležitosti,... /vonkajšie činitele/	T – ohrozenia /vonkajšie činitele/
➤ nové inovatívne vzdelávacie programy (zdravotná výchova,...) ➤ užšia spolupráca so ZŠ s MŠ v Petroviciach (neplnoorganizovaná, prestup žiakov na našu školu, spoločné vzdelávanie učiteľov,...) ➤ lepšia propagácia školy na verejnosti (otvorená škola pre verejnosť, obecnú komunitu,...) ➤ očakávaná vyššia angažovanosť a podpora so strany rodičov ➤ podpora environmentálneho a ekologického vyučovania	➤ nepriaznivý demografický vývoj v obci ➤ zlá ekonomická situácia v niektorých rodinách ➤ zrušenie preplácania cestovného žiakom z Petrovíc ➤ nedostatok finančných prostriedkov na investície ➤ konkurencia škôl z okolia, ktoré poskytujú atraktívnejšie vzdelávacie programy ➤ zvyšovanie nákladov na prevádzku

Priority a zámery na rozvoj školy:

- podporovať vzdelávanie učiteľov
- viac propagovať školu a jej dosiahnuté výsledky na verejnosti
- budovať priaznivú klímu a kultúru školy, mat. - tech. vybavenie, zveľaďovať interiér a exteriér školy
- uskutočňovať pravidelnú spätnú väzbu, objektívne hodnotiť výsledky školy – autoevalvácia
- aktívnejšie rozvíjať koordináciu a kooperáciu medzi poradnými a metodickými orgánmi
- organizovať kultúrne a športové podujatia so ZŠ s MŠ v Petroviciach
- dynamicky reagovať na prebiehajúce zmeny v školstve, posilňovať a rozvíjať prácu žiakov s informačnými a komunikačnými technológiami
- uplatňovať diferencovaný prístup ku žiakom, pomáhať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi

- učiť kooperatívne, využívať aktivizujúce metódy vo vyučovaní so zameraním na praktické využité vedomostí, schopností a zručností.

4. Ciele školy

Oblasť riadenia:

Budovanie kompetenčného modelu stredného manažmentu školy.

Vytváranie podmienok pre priaznivú klímu a kultúru školy.

Zabezpečiť integráciu metodických orgánov na škole prostredníctvom vytvárania školských klubov pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie.

Personálna oblasť

Na základe aktuálnych potrieb a modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu vypracovať 3-ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

V oblasti výchovného poradenstva vytvárať podmienky na absolvovanie vzdelávania výchovnej poradkyne v práci s Proforientom a získavaní nových poznatkov v systéme duálneho vzdelávania žiakov.

Zabezpečiť akreditované, príp. neakreditované vzdelávanie učiteľov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti – zdravotná výchova.

Výchovno –vzdelávacia oblasť

V rámci školského vzdelávacieho programu vytvoriť koncepciu rozvoja trvalo udržateľného rozvoja – prierezovú tému environmentálna a ekologická výchova predovšetkým v prírodovedných predmetoch.

Implementácia komplexnej zdravotnej výchovy do edukačného procesu.

Zlepšiť výsledky žiakov v Testovaní 5, 9 z doterajších 61% na min. 65% v priebehu 3. rokov.

Materiálne – technické podmienky

Vybudovať v interiéri školy zóny oddychu pre posilnenie duševnej pohody žiakov – eliminácia „technostresu“.

V spolupráci so zriaďovateľom vybudovať ekokútik v obci pre žiakov, kde by mohla prebiehať výučba environmentálnej a ekologickej výchovy.

Pokračovať v modernizácii učebných pomôcok, didaktickej techniky a interiéru školy – výmena dverí, starého nábytku v triedach, rekonštrukcia šatní.

Mimoškolské aktivity

Podporovať záujmovú činnosť žiakov, vytváraním eko – krúžkov, krúžkov na podporu zdravého životného štýlu Mladý zdravotník, Mladý záchranár.

Rozvíjať ekologické a environmentálne povedomie žiakov.

Prezentácia školy

Vytvoriť pútavú školskú stránku, dať priestor žiakom na vytvorenie vlastných návrhov a tak poskytovať verejnosti informácie o živote školy.

Prezentovať dosiahnuté výsledky a úspechy školy širokej verejnosti – škola, rodina, obec, región.

Informovať rodičov a žiakov v Petroviciach o dosiahnutých výsledkoch, aktivitách, mimoškolskej činnosti, kultúrnom a športovom dianí v našej škole.

Partneri školy, ich požiadavky a očakávania

Premena našej tradičnej školy na školu budúcnosti, ktorá bude prepojenejšia, otvorenejšia pre širokú verejnosť.

Návrh základnej stratégie školy

Základom dosiahnutia stanovených cieľov bude časový harmonogram v období 5 rokov. Základom stratégie – cestou k dosiahnutiu stanovených cieľov je v prvom rade transformácia vyučovacieho procesu – aktivizujúce metódy vo vyučovaní, stredobodom edukačného procesu je učiť sa žiak so svojimi individuálnymi potrebami, ktorý prevezme kontrolu nad svojím učením „nebude chcieť ísť zo školy domov“ s posilnením mimoškolskej činnosti. Jeho vzdelávacie potreby budú dosiahnuté prostredníctvom IKT, učebných pomôcok, ONLINE kurzov, exkurzií, pozorovaní,... Dôležitou súčasťou bude aj učiteľ – falicitátor,

ktorý bude motivovaný neustále sa vzdelávať a zvyšovať svoje profesijné kompetencie. Významnú úlohu k naplneniu cieľov zohráva aj estetické prostredie, ktoré pozitívne vplýva na duševný vývin žiakov. Škola bude otvorená, ak všetky zložky komunitného spolužitia v obci spoločne vytvoria podmienky pre progresívny rozvoj školy.

Aj v tomto školskom roku budeme pokračovať v školskej reforme, ktorá je naďalej súhrnom cielených zmien v organizácii školstva, v cieľoch, obsahu, metódach a prostriedkoch výchovy a vzdelávania. Ministerstvo školstva je garantom metodických a legislatívnych zmien, ktoré uľahčujú činnosť práce v našej škole. Vypracovaný plán práce je zameraný na zlepšenie klímy školy, rozvoj manažérskych zručností, efektívne využívanie ľudských zdrojov, tímovú prácu, tvorivú atmosféru, kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, monitorovanie práce žiakov, pedagógov, zbieranie dát a ich vyhodnocovanie.

V nadväznosti na štátny vzdelávací program sme si vytvorili svoj školský vzdelávací program, ktorý podporuje rozvoj jazykov, pripravenosť v oblasti informačno-komunikačných technológií, podporu prírodných vied a rozvoj športu a telovýchovných aktivít. Máme vypracovaný ŠkVP-ISCED1 v 1.- 4. roč. a ISCED2 v 5.- 9. roč. ZŠ, ŠKD, MŠ a v ŠSZČ. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je aj inovovaný ŠkVP pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie s účinnosťou od 1. septembra 2015. iŠkVP je zavádzaný v postupnosti od 1. a 5. roč. ZŠ, posilňuje výučbu hlavne prírodovedných predmetov a kladie väčší dôraz na technické vzdelávanie žiakov. Tento školský rok sa upravujú vzdelávacie štandardy v 4. a 8. roč. ZŠ.

Kreatívnym prístupom a vyučovacími stratégiami vo výchovno-vzdelávacom procese podporujeme tvorivý prístup k životu tak pedagógov ako aj žiakov, vytvárame veľmi dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie v oblasti odbornej, priestorovej a materiálnej. V centre vzdelávania je žiak, základným prostriedkom pre objektívne posudzovanie dosiahnutých výsledkov sú predovšetkým vzdelávacie štandardy, testy, ale aj iné formy evalvácie – portfólia žiakov, sebahodnotenie žiakov,....

Príprava žiakov v základnom školstve na budúce povolania tvorí základ vo výchove a vzdelávaní, ktorý otvára ďalšie možnosti celoživotného vzdelávania žiakov a ich uplatnenie na domácom a zahraničnom trhu práce.

Vytváranie podmienok pre úspešnú realizáciu inovovaného Školského vzdelávacieho programu:

1. Oblasť odborná

- vytváranie dobrých tímov v triedach zameraných na správanie, sebahodnotenie, komunikáciu medzi sebou,
- dbať na dodržiavanie organizačného, pracovného, školského poriadku, pracovného času, dozorov a požiarnych predpisov,
- plniť úlohy v oblasti BOZP a CO,
- zabezpečovať spoluprácu a kooperáciu s rodičmi na spoločných akciách,
- podporovať vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti IKT, cudzích jazykov a inovatívnych metód a stratégií vyučovania prostredníctvom pedagogických fakúlt, metodicko- pedagogických centier, predovšetkým MPC - ZA,

- vytvárať bezpečné školské prostredie, aktívne chrániť žiakov pred sociálno-patologickými javmi a všetkými formami násillia – besedy, vzdelávacie a interaktívne programy,
- aktívne predchádzať záškoláctvu, šikanovaniu a agresívnemu správaniu,
- zvláštnu pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (podporiť sociálnu inklúziu a zabezpečiť inkluzívne vzdelávanie), žiakom vyžadujúcim špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a talentovaným žiakom,
- prostredníctvom školského strediska záujmovej činnosti žiakov vytvoriť pestrú ponuku záujmových krúžkov tak, aby žiaci aktívne využívali svoj voľný čas,
- aplikovať do vyučovacieho procesu rôznorodé metódy a formy vo vyučovaní, ako je integrované, skupinové, individuálne vyučovanie, vyučovanie v blokoch, kurzoch, realizovať výchovné aktivity – besedy, projekty, exkurzie, návštevy múzeí, kín, divadiel a pod.
- rozvíjať tvorivé a kritické myslenie žiakov – využívať Bloomovu taxonómiu cieľov,
- podporovať a presadzovať zmeny životného štýlu – zamerať sa na oblasť zdravej výživy a aktívneho pohybu, prevencie obezity, realizovať ovocný a mliečny program,
- podporovať tvorbu žiackych projektov v oblasti ekológie, športu, IKT, cudzích jazykov,
- využívať vzdelávacie aktivity pre učiteľov, žiakov – Erasmus, e-twinning,.....,
- upozorniť žiakov na prísny zákaz používania a nosenia akejkoľvek drogy v školských priestoroch, zlepšiť osvetu v oblasti ochrany detí pred používaním návykových látok – besedy, súťaže,....
- dodržiavať zákon o nefajčení v priestoroch školy,
- dbať na rozvoj environmentálnej výchovy – ako prierezovej témy v ŠkVP,
- vytvárať v triedach pocit bezpečia a pokojnú sociálnu atmosféru motivujúcu k učeniu,
- zamerať sa na výchovu k dobrým medziľudským vzťahom, regionálnym tradíciám a k ochrane prírody a životného prostredia.

2. Oblasť organizačná a kontrolná

- organizačne zabezpečovať súťaže, vzdelávacie aktivity pre žiakov,
- zodpovedne realizovať prípravu žiakov na celoslovenské testovanie žiakov 5. a 9. roč., Komparo pre žiakov 9. roč.
- podporovať čitateľskú, finančnú a prírodovednú gramotnosť na 1. a 2. stupni ZŠ, zisťovať úroveň dosiahnutých výsledkov a navrhnuť intervenie na ich zlepšenie,
- v edukačnom procese podporovať vzdelávanie žiakov k ľudským právam tak, aby žiaci rešpektovali právo na národnostnú, náboženskú, kultúrnu, politickú a rasovú odlišnosť, správali sa zodpovedne voči sebe a ostatným, tolerovali názor iného a dokázali konštruktívne riešiť konflikty, mali vedomosti o ľudsko-právnych pojmoch, rozvíjali sociálne zručnosti a poznali postoje a hodnoty (besedy, výchovné programy, vlastné prežívanie a skúsenosti, dotazník na meranie sociálnej klímy, práca na projektoch, zážitkové učenie, rolová simulácia, brainstorming, hodnotenie pomocou aplikačných úloh, skupinové hodnotenie – skupinové, pozorovanie, dotazníky, sebahodnotiaci dotazník, listy, interview),
- pokračovať v realizácii Národného akčného plánu prevencie obezity 2015 – 2025: realizovať besedy, súťaže, projekty, preventívne výchovné programy, športovú činnosť,.....
- pripravovať a zapájať žiakov do vedomostných, umeleckých, športových súťaží a olympiád,

- zapojiť žiakov do zdravotnej súťaže v spolupráci so SČK, podporovať zdravý životný štýl a radosť z pohybu, prevenciu pred civilizačnými chorobami, HIV a AIDS – „Červená stužka“,
- pomáhať zamestnancom pri realizácii vytýčených cieľov pri plnení úloh vo výchovno-vzdelávacom procese – hospitácie, odborná pomoc, testy, kariérny postup, finančné ohodnotenie – odmeny a OP podľa kritérií, uplatnenie zákona o pedagogických zamestnancoch – kreditové príplatky,
- spolupracovať so zriaďovateľom – obcou Kolárovice, radou školy, odborovou organizáciou, rodičovským združením, inšpekčným centrom, krajským školským úradom, políciou, lekármi, regionálnym ústavom verejného zdravotníctva, CPPP a P v Bytči, špeciálnym pedagógom, logopédom, telovýchovnými a športovými organizáciami v obci,
- prezentovať školu na verejnosti – výstavy, programy, akadémie, školský časopis, webová stránka školy,
- zapájať sa do projektov vyhlasovaných MŠVVaŠ SR s podporou štrukturálnych fondov EÚ.

3. Oblasť materiálno - technického zabezpečenia, údržba a obnova budov, ihrísk, školského areálu

- priebežná obnova vybavenia tried školským nábytkom, vrátane ŠJ a MŠ,
- každoročné dopĺňanie a modernizácia fondu učebných pomôcok,
- priebežná údržba školského areálu a školských ihrísk,
- nová strecha na prístavbe ZŠ.

HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLSKÉHO ROKA 2021/2022

I. OBLASŤ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Výchovu a vzdelávanie usmerňovať tak, aby žiaci získavali vedomosti a zručnosti potrebné pre život. Výsledkom nášho snaženia má byť občan Slovenskej republiky hrdý na svoju vlasť, schopný komunikácie a tolerance, ktorý bude mať vedomosti, schopnosti a zručnosti potrebné pre život a ďalšie vzdelávanie v duchu hesla: „Učíme sa pre život“.

2. Plnením úloh zo ŠkVP a iŠkVP – precvičovať a získať kompetencie v jednotlivých oblastiach – jazyková, prírodovedná, IKT, výchovy.

3. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov uskutočňovať podľa **Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**. Používať čo najširšiu paletu hodnotenia:

a) sumatívne hodnotenie: jeho cieľom je určenie výsledkov procesu učenia sa žiaka, úrovne jeho vedomostí, zručností a postojov, je spojené s klasifikáciou žiakov – priebežné i záverečné skúšanie (ústne odpovede, testy, päťminútovky, kontrolné práce,...).

b) formatívne hodnotenie: cieľom tohto hodnotenia je spätná väzba, získavanie informácií, ako sa žiaci učia, odhalenie, diagnostikovanie nedostatkov, chýb, ťažkostí a ich príčin v procese učenia sa žiaka s cieľom odstrániť ich a zefektívniť učebnú činnosť žiaka, nebýva spojené s klasifikáciou. Je potrebné využívať slovné hodnotenie, pochvaly a napomenutia k väčšej usilovnosti a tiež pohovory s rodičmi. K hodnoteniu pristupovať individuálne a komplexne, s ohľadom na psychiku žiakov, ich rodinné pomery a predchádzajúce výsledky.

c) sebahodnotenie: tendenciu k sebahodnoteniu rozvíjať u žiakov už od prvých rokov školskej dochádzky. Je dôležité, vytvoriť čo najväčší priestor na hodnotenie seba samých, na hodnotenie spolužiakov, pričom treba žiakov učiť vyvodiť z hodnotenia i sebahodnotenia kritické závery a navrhnúť potrebné opatrenia.

Zásady hodnotenia žiaka so ŠVVP

- pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický stav žiaka, druh a stupeň znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete,
- učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky, pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti,
- u žiaka, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
- žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia) zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zvaží, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede
- žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov,
- žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní,
- grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známku,

- žiak, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať,
- žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu,
- pri polročnom a koncoročnom hodnotení začleneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie. (§ 55 ods. 1, 4 školského zákona). Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie a zákonným zástupcom žiaka.

Pri hodnotení žiakov so ŠVVP každý vyučujúci postupuje a dodržiava Metodický pokyn 22/2011 nahodnotenie žiakov ZŠ a Prílohu č. 52 Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.

4. Dôsledne kontrolovať dodržiavanie školského poriadku žiakov.

5. V jednotlivých predmetoch vyučovať podľa platných učebných osnov ZŠ, postupovať podľa ŠkVP, iŠkVP – podľa časových dotácií vypracovať vo všetkých predmetoch tematické výchovno-vzdelávacie plány.

6. Vo vyučovaní využívať učebné pomôcky, výpočtovú a didaktickú techniku, striedať rôzne typy vyučovacích hodín a dosiahnuť osvojenie vedomostí nad 65 %.

7. Vypracovať a realizovať plán zdravotnej výchovy žiakov s dôrazom na ochranu pred negatívnymi vplyvmi ako sú drogy, AIDS, trestná činnosť, predčasné materstvo a rodičovstvo, zneužívanie detí a primárnou prevenciou obmedziť tieto negatívne javy.

8. Dôsledne kontrolovať žiakov, či nenosia do školy cigarety, alkohol a iné drogy. V prípade zmeneného správania žiaka, či už ide o drogy, alebo je týraný, či sexuálne zneužívaný požiada škola o spoluprácu políciu, stredisko LÚC Žilina, CPPPaP v Bytči a zriaďovateľa Obec Kolárovice. Porušenie zákazu je považované za hrubé porušenie šk. poriadku a bude sa okamžite riešiť s rodičmi dieťaťa v zmysle platnej legislatívy.

9. Vhodne rozvíjať a podporovať environmentálnu a globálnu výchovu. Zamerať sa na to, aby si každý žiak uvedomil zodpovednosť za ochranu životného prostredia. Environmentálnu výchovu rozvíjať vo všetkých predmetoch, v blokovanom vyučovaní počas cvičení OčaP.

10. Podporovať v škole humánny prístup ku žiakom, dbať na morálne správanie učiteľov a žiakov. Vytvárať na škole multikultúrne prostredie, ktoré bude potláčať prejavy šikanovania, agresivity, rasizmu a diskrimináciu. Priebežne monitorovať správanie žiakov a pravidelne ho vyhodnocovať na TH a spoločných zhromaždeniach.

11. Čo najčastejšie sa stretávať s rodičmi žiakov, informovať sa navzájom o deťoch, ich výsledkoch a správaní v škole aj doma. Spoznávať rodinné prostredie žiakov. Vzniknuté problémové situácie včas a spravodlivo riešiť v spolupráci s rodičmi.

12. Vymeškané hodiny pravidelne konzultovať na TH, rodičovských združeniach a s detskými lekármi. Dôslednou kontrolou zo strany triednych učiteľov znižovať počet vymeškaných hodín, eliminovať záškoláctvo, na minimum sa snažiť znížiť počet neospravedlnených hodín:

- **4 neospravedlnené hodiny** – písomne oznámiť rodičom,
- **15 neospravedlnených hodín** v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie školskej dochádzky,

- **15 dní za jeden polrok** sa považuje za zanedbávanie školskej dochádzky, hlási sa soc. odboru a zriaďovateľovi,
- rodič za jeden polrok môže dať žiakovi v odôvodnených prípadoch ospravedlnenie na **3 dni**, ostatné vymeškané dni musia byť podložené potvrdením od lekára.

13. Dbáť na vzdelávanie každého pedagogického pracovníka, podporovať také vzdelávanie, ktorého výsledky budú prínosom pre žiakov a školu. Zabezpečiť pre pedagógov dostatok odborných časopisov, literatúry a služby virtuálnej knižnice. Prácu metodických orgánov na škole usmerňovať tak, aby spoločné stretnutia boli miestom výmeny skúsenosti, tvorivosti a následne sa to prejavilo vo vyučovaní a prezentácii školy navonok. Je potrebné, aby si každý učiteľ uvedomil zodpovednosť za svoj odborný a pedagogický rast.

14. Podľa dosahovaných výsledkov učiteľov, ktoré sa budú zisťovať testami, hospitáciami, pozorovaním, budú učelia odmeňovaní podľa vopred zverejnených kritérií kreditným príplatkom, osobným príplatkom alebo odmenou.

15. Mimoškolskú činnosť rozvíjať prostredníctvom záujmových útvarov v CVČ, vytvoriť dostatočný počet krúžkov a materiálne ich podporovať.

Na podporu záujmovej činnosti využívať vzdelávacie poukazy, priestory školy a ihriská. Organizovať kvízy, súťaže, kultúrne vystúpenia, športové súťaže a vhodne pripravovať žiakov na reprezentáciu školy.

16. V ŠKD zabezpečiť vhodné podmienky pre pestrú a zaujímavú činnosť, obnovovať pomôcky tak, aby sme mali dostatočný počet žiakov na dve oddelenia.

17. Zodpovedne pripraviť a realizovať cvičenie v prírode a OČaP, v blokovom vyučovaní realizovať nácvik zručností v zdravotnej a dopravnej výchove, turistike, ochrane prírody a environmentálnej výchove.

18. Vo vyučovaní pokračovať v rozvoji humanizácie, zlepšovať vzťah učiteľ - žiak, dbať na výchovu a slušné vystupovanie žiakov. Pamätať si, že cieľom školy je slušný a vzdelaný žiak.

19. Rešpektovať a uplatňovať „Dohovor o právach dieťaťa“, realizovať olympiádu na tému ľudské práva.

20. Modernizovať a dopĺňať školskú knižnicu, využívať ju ako miesto podpory čítania, rozvoja kultúrnych aktivít, vydávanie školského časopisu Javorník. Uskutočniť súťaž žiakov v čítaní a písaní diktátov.

21. Cudzí jazyky vyučovať od 3. roč. - ANJ a od 7. roč. - NEJ. Vhodne využívať jazykovú učebňu. V prípade záujmu umožniť učenie cudzieho jazyka aj od 1. roč. a v MŠ prostredníctvom záujmových krúžkov.

22. Vhodne pripravovať žiakov 5. a 9. ročníka na Testovanie 5, 9 a na prijímacie pohovory, snažiť sa, aby čo najväčšie % žiakov školy sa dostalo na maturitné odbory.

23. Osobitnú pozornosť venovať žiakom začleneným, problémovým, žiakom s poruchami učenia a správania a žiakom so sociálne-znevýhodneného prostredia. Spolupracovať s CPPP a v Bytči a výchovným poradcom.

24. Vyučovanie obohatiť o lyžiarsky a plavecký výcvik, besedy, exkurzie, kultúrne podujatia, olympiády a akadémie.

25. Projekty realizovať tak, aby boli prínosom pre žiakov a školu.

II. OBLASŤ RIADENIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU A PRÁCE PEDAGOGICKÝCH A PREVÁDZKOVÝCH PRACOVNÍKOV

1. Kontrolu vyučovania uskutočňovať hospitáciami, písomnými skúškami a testami pre žiakov, kontrolou výsledkov činnosti žiakov ako aj pohovormi s vyučujúcimi. Výsledky kontroly budú zverejnené, prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov budú kontrolované.
2. Kontrola vyučovacieho procesu bude zameraná na vedomosti žiakov v predmetoch, kde sa klasifikuje, na posúdenie zručností a vedomostí vo výchovných predmetoch ako aj na uplatňovanie demokracie a humanizmu, vzťahu žiak – učiteľ a dodržiavanie deklarácie práv dieťaťa.
3. Na ročníkoch 1.- 4. kontrolnú činnosť zamerať na úroveň čítania s porozumením textu v predmetoch slovenský jazyk, prírodoveda, vlastiveda. Na ročníkoch 5. – 9. sa zameriame na komunikáciu žiakov s dôrazom na uplatnenie získaných vedomostí predovšetkým v predmetoch, ktoré sa klasifikujú ako aj na zisťovanie úrovne enviromentálneho vedomia a poznatkov žiakov. Zvlášť venovať pozornosť žiakom 9. roč. v príprave na prijímacie pohovory a Testovanie 9 - 2019.
4. Dbieť na dodržiavanie pracovného poriadku pre zamestnancov. Vzniknuté problémy riešiť v zmysle zásad tohto poriadku a Zákonníka práce v poradí podľa závažnosti: pohovorom, zápisom, alebo priamo na Obecnom úrade v Kolároviach. Uplatňovať zákon o pedagogických zamestnancoch.
5. Vedenie školy bude spolupracovať s odborovou organizáciou, radou školy, OU v Kolároviach a Petroviciach, rodičovským združením, MŠ Kolárovice, ZŠ Petrovice, políciou a CPPPaP v Bytči.
6. Denne podľa potreby a rozdelenia kontrolovať dodržiavanie pracovnej náplne prevádzkových pracovníkov s dôrazom na čistotu školy a kvalitu vykonávaných prác.
7. Včas oboznamovať pracovníkov s platnými právnymi predpismi a takto zvyšovať ich právne vedomie.
8. Spolupracovať s MŠ, ŠKD, ŠJ, CVČ pri ZŠ a vytvoriť jeden funkčný celok, ktorý bude vzdelávať a vychovávať našich žiakov.
9. Dbieť na dodržiavanie bezpečnosti, opakovane previesť školenie: požiarne ochrana, zdravotná prvá pomoc a bezpečnosť na vyučovaní. Pre novoprijatých zamestnancov previesť vstupnú inštrukciu BOZP, PO a prvej pomoci. Pri nástupe do práce musí každý zamestnanec predložiť potvrdenie o lekárskej prehliadke.
10. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov tak, aby bolo prínosom pre školu.

III. OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA ŠKOLY , ÚDRŽBA BUDOV

1. Zabezpečiť vhodné podmienky pre výchovno-vzdelávací proces v ZŠ a MŠ, ŠJ, ŠKD a CVČ.
2. Dokončiť vybavovanie tried novými učebnými pomôckami, zabezpečiť dostatok výukových programov, doplniť knižnicu o nové tituly, podľa ponuky zapojiť sa a čerpať finančné prostriedky z projektov.
3. Získavať pre školu finančné prostriedky od sponzorov, 2% z daní, obecných úradov, rodičovského združenia a vhodne ich použiť na rozšírenie a obnovu učebných pomôcok a vybavenie budov.
4. Šetriť vybavenie budov, tried, svojvoľné poškodzovanie žiakmi žiadať uhradiť.
5. Zabezpečiť pre školu vhodné čistiace prostriedky, vytvoriť vhodné podmienky pre prácu prevádzkových pracovníkov, šetriť energie.

6. V oblasti údržby budov previesť nasledovné práce:

- **vykonať predpísané revízie HP a plynových kotolní,**
- **doplňať triedy školským nábytkom,**
- **opraviť obklad v telocvični ZŠ,**
- **žalúzie na okná – prízemie,**
- **nová strecha prístavby,**
- **napojenie MŠ – kanalizácia a vodovod.**

PROSTRIEDKY REALIZÁCIE HLAVNÝCH ÚLOH, ICH ORGANIZAČNÉ, PERSONÁLNE A MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE

- oboznámiť žiakov **so školským poriadkom**, dbať na jeho dôsledné dodržiavanie, zamerať sa na slušné vystupovanie a správanie žiakov

priebežne

všetci vyučujúci
- klasifikáciu žiakov uskutočňovať podľa **Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**, využívať široké možnosti hodnotenia žiakovej práce a sebahodnotenia

priebežne

všetci vyučujúci
- vydať žiakom výpis prospechu za I.polrok aj koncoročné vysvedčenie

1.a 2. polrok

tr. učítelia
- v zmysle smerníc pre ZŠ závažné rozhodnutia pre prácu školy konzultovať s pedagogickou radou, radou školy a odborovou organizáciou, napr. Školský vzdelávací program, realizácia projektov

priebežne

vedenie školy
- jedenkrát mesačne uskutočniť pracovnú poradu alebo pedagogickú radu podľa plánu porád. Pravidelne na poradách hodnotiť plnenie úloh, ktoré vyplývajú z mesačných plánov práce s konkrétnymi opatreniami. Obsah a náplň porád zverejňovať týždeň vopred.

priebežne

vedenie školy
- prostredníctvom všetkých predmetov formovať etické, mravné vedomie žiakov, vychovávať ich v duchu humanizmu, uplatňovať demokratický prístup k žiakom v zmysle **deklarácie ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu**, uplatňovať vo vyučovaní zákon o slovenskom jazyku

priebežne

všetci vyučujúci
- podľa plánu **zdravotnej výchovy** dbať na ochranu zdravia žiakov, zamerať sa na **rodinnú výchovu, enviromentálnu výchovu a prevenciu proti drogám, prevenciu obezity** a podporu telovýchovných aktivít a zdravého životného štýlu - mliečny a ovocný program

priebežne

tr.uč., vedenie školy, vyučujúci prvouky, prírodovedy a biológie
- spolupracovať s rodičmi, oboznámiť ich s výsledkami práce žiakov prostredníctvom plenárneho rodičovského združenia 1-krát ročne a triednych rod. združení 4-krát ročne, prostredníctvom osobných pohovorov a rodinných návštev prispieť k prehĺbeniu dôvery medzi školou a rodinou

priebežne

vedenie školy, tr. uč.
- podporovať a usmerňovať prácu metodických orgánov na škole, zúčastňovať sa metodických dní, exkurzií, študovať odbornú literatúru, zaviesť systém odovzdávania poznatkov a skúseností prostredníctvom otvorených hodín v rámci školy

priebežne

ved. MZ, PK, ved.šk.

- zabezpečiť pre školu vhodné odborné časopisy a učiteľské noviny, pre žiakov žiacke časopisy

priebežne **zást. riaditeľ a školy,**
p.Čadová
- včas objednať potrebné učebnice a školské tlačivá

september-október **ZRŠ, p. Dobroňová**
- zabezpečovať náväznosť medzi prvým a druhým stupňom ZŠ a MŠ v Kolároviaciach a ZŠ v Petroviciach, spoločné stretnutia žiakov 3. a 4. roč. z Kolárovíc a Petrovíc

priebežne **vyuč. 1.,4. a 5. roč., ŠKD**
- zabezpečiť **odborné vyučovanie cudzích jazykov**, pri ich výučbe dbať na komunikatívnosť, zabezpečiť vhodné učebnice, časopisy, slovníky, využívať jazykovú učebňu

priebežne **vedenie školy**
- zorganizovať návštevu bábkového divadla (1.- 4.roč.) 2-krát ročne, návštevu divadla (5. - 9. roč.) 1-krát ročne, uskutočniť pre žiakov výchovno-vzdelávacie programy, výchovné koncerty, projekty preventívnej ochrany (šikanovanie, kyberšikana,...) vhodne využiť kultúrne poukazy

priebežne **vedenie školy**
- objektívne hodnotiť pracovníkov podľa dosahovaných výsledkov, pri prideľovaní osobných príplatkov a odmien vychádzať zo zverejnených kritérií, **uplatňovať zákon č. 318/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch**

priebežne **vedenie školy**
- kontrolnú činnosť pedagogických pracovníkov uskutočňovať formou hospitácií, dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, včasného nástupu na vyučovanie, hospitácie končiť pohovorom s konkrétnymi závermi, uskutočňovať priebežnú kontrolu prijatých opatrení, dbať na vhodné využívanie učebných pomôcok, počítačov, interaktívnych tabúl, didaktickej techniky, modernizáciu vyučovania a jeho aktuálnosť, vhodne odmeňovať vyučujúcich

priebežne **ved. školy**
- pripraviť kultúrny program – posedenie pri stromčeku, Deň matiek, Akadémii z príležitosti Vianoc, prípadne Veľkej noci

ved. školy, všetci vyuč.
- vedomosti žiakov overovať písomnými skúškami, testami a skúškami čítania, dosiahnuté výsledky zverejňovať, poznatky z hospitačnej činnosti využívať na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a použiť ich aj ako základné kritériá pri prideľovaní osobných príplatkov a odmien

priebežne **vedenie školy**
- zamerať sa na odstránenie slabších vyučovacích výsledkov z matematiky a snažiť sa

udržať dobrú úroveň vyučovacích výsledkov zo slovenského jazyka a cudzích jazykov, zlepšiť písanie diktátov a zamerať sa na čitateľskú gramotnosť v ročníkoch 1. - 4. roč.

priebežne vyuč. MAT, SJL, ved.šk.

- zintenzívniť zdravotnú prípravu žiakov so zameraním na ochranu zdravia, prvú pomoc, ochranu pred negatívnymi vplyvmi, ako fajčenie, alkoholizmus, pohlavné choroby, predčasné rodičovstvo, drogy, uskutočniť v júni **Deň boja proti drogám, Beh olympijského dňa, Týždeň športu, Beh Teryho Foxa, Deň Zeme**
priebežne ved. školy, vyuč.biológie. a TV

- 1 - krát mesačne uskutočniť triednickú hodinu, ktorá bude vyznačená v rozvrhu hodín a zapísaná v triednej knihe

triedni učitelia

- pedagogických pracovníkov rovnomerne poverovať pracovnými úlohami
priebežne vedenie školy

- uskutočniť 2 - krát ročne kurz ochrany človeka a prírody, na ročníkoch 5. - 9. s predchádzajúcou teoreticko-praktickou prípravou v rozsahu 5 vyučovacích hodín, 1-krát na ročníkoch 1. – 4.

podľa plánu

vedenie školy

- organizovať exkurzie a výlety podľa plánu, platných pokynov, dbať na precíznu organizáciu podujatia, zohľadňovať finančné možnosti rodičov našich žiakov

podľa plánu

všetci vyučujúci

- podľa snehových podmienok uskutočniť lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. a 8. ročníka

podľa plánu

vyuč. TSV, p. Klimo

- zvýšenú pozornosť venovať **žiakom 5. a 9. ročníka pri príprave na prijímacie pohovory, Komparo a Testovanie 5-2019, Testovanie 9 -2020.**

priebežne

vyuč. MAT, SJL, BIO,

- **v činnosti ŠKD** zabezpečiť vyvážené odpočinkovú, rekreačnú a záujmovú činnosť detí, pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu. Spoluprácou s vyučujúcimi ročníkov 1.-4. zabezpečiť dostatočný počet detí pre ŠKD.

úloha stála

p.Đurajková

- venovať pozornosť **školskému stravovaniu, zapojiť sa do mliečneho a ovocného programu**, naďalej modernizovať vybavenie ŠJ

priebežne

ved.šk., vyuč. SVP

- vytvoriť na škole dostatočný počet záujmových krúžkov s pestrým programom, maximálne využiť ponuku vzdel. poukazov a získať finančné prostriedky na činnosť krúžkov, využívať CVČ

sept. 2019

ved. šk., vyučujúci

- dbať na efektívnu prácu CVC **ved.školy**
- zverejňovať výsledky práce žiakov, napr. VYV, TCHV, slohové práce a pod. a takto motivovať žiakov k súťaživosti a lepším výsledkom
priebežne **všetci vyuč.**
- **zapájať nadaných žiakov** do predmetových olympiád a súťaží, reprezentovať školu a obec na obvodových a oblastných súťažiach
priebežne **všetci vyuč.**
- **dbať na šetrenie majetku školy**, každá trieda musí mať svoj inventárny zoznam, každé poškodenie musia žiaci uhradiť
od 4. 9. a priebežne **triedni učitelia**
- pri zabezpečovaní plynulého chodu vyučovania vedenie školy bude spolupracovať so všetkými organizáciami v obciach, obecnými úradmi ako aj podnikateľmi a rodičovským združením
priebežne **vedenie školy**
- podľa plánu zabezpečiť pre prevádzkových pracovníkov vhodné ochranné prostriedky ako aj dostatok čistiacich prostriedkov
podľa plánu **vedenie školy**
- v oblasti údržby budov previesť práce podľa bodu III/6 hlavných úloh
priebežne **vedenie školy**
- pri tvorbe rozvrhu hodín rešpektovať platné zásady a zabezpečiť plnenie učebných plánov, vhodne využívať prostriedky IKT na vyučovacích hodinách, výukové programy, nové učebné pomôcky a interaktívne tabule
priebežne **všetci vyuč.**
- vhodne zastupovať a prenášať požiadavky zamestnancov školy na zriaďovateľa – Obec Kolárovice
priebežne **vedenie školy**
- dbať na dodržiavanie pracovného poriadku zamestnancov
priebežne **vedenie školy**
- pre učiteľov vytvoriť najoptimálnejšie podmienky na vyučovanie, servis a opravu učebných pomôcok, oprávnené požiadavky sa snažiť splniť, ako protihodnotu vyžadovať vzorné plnenie pracovných povinností, výborné výchovno-vyučovacie výsledky a dobré vzťahy v kolektíve
priebežne **vedenie školy**
- zodpovedne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, začínajúci učitelia sú povinní robiť písomné prípravy na každú hodinu
priebežne **všetci vyučujúci**
- v maximálnej miere využívať počítačovú a jazykovú učebňu, multifunkčné ihriská,

telocvičňu a šk.dielňu

priebežne

všetci vyučujúci

- každému učiteľovi sa odporúča priebežne sa vzdelávať, zvyšovať svoju odbornosť štúdiom, zúčastňovať sa na metodických zasadnutiach a seminároch, sledovať nové vyhlášky a zákony, dodržiavať bezpečnosť, vnútorný poriadok pre zamestnancov školy a Zákonník práce
priebežne všetci vyučujúci
- priebežné využívať obecnú a školskú knižnicu vo vyučovaní, na mimoškolské aktivity a podporu čítania a rozvíjať u žiakov čitateľskú, prírodovednú a finančnú gramotnosť
priebežne vyučujúci SJL,DEJ,MAT,

PLÁN BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2021/2022

1. Počas celého školského roka dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov dôsledným dodržiavaním školského poriadku.

všetci vyučujúci

2. V primárnom a nižšom strednom vzdelávaní vytvoriť zdravotnícke krúžky so zameraním na ošetrovanie, prvú pomoc a prevenciu proti drogám.

riaditeľ školy

3. Žiakov 5.- 9. ročníka viesť k zodpovednej výchove k manželstvu a rodičovstvu, ochrane pred negatívnymi vplyvmi, pohlavnými chorobami, alkoholizmom, protidrogovou závislosťou, prevenciou obezity, propagáciou zdravého životného štýlu a pohybových aktivít.

vyučujúci biológie, TU

4. Viesť žiakov k pravidelnej hygiene tela, zubov a zdôrazňovať dôležitosť preventívnych prehliadok u lekára.

všetci vyučujúci

5. Konzultovať s detským lekárom prípady ochorenia žiakov s dôrazom na predchádzanie záškoláctvu, šíreniu infekčných ochorení a dodržiavaniu hygieny.

vedenie školy

6. Problematiku environmentálnej, zdravotnej výchovy, ochrany prírody a životného prostredia zaraďovať do cvičení ochrany človeka a prírody.

vedenie školy

7. V rámci zvýšenia enviromentálnej výchovy podporovať krúžok Ochrancov prírody, uskutočniť zaujímavé akcie ku Dňu Zeme – 22. apríl, uskutočniť vhodnú besedu k ochrane prírody.

vedenie školy, vyuč. PRV, BIO

8. Dbať na čistotu školy s dôrazom na WC a hygienické zariadenia.

vedenie školy

9. Pred obedom v ŠJ si umyť ruky, na telesnú výchovu si nosiť samostatný úbor, počas vyučovania zabezpečiť vetranie, veľké prestávky využiť na prechádzanie na chodbách alebo von na školskom dvore. Na hodinách telesnej výchovy rešpektovať pokyny detského lekára k zaradeniu do skupín OTV, využívanie multifunkčných ihrísk.

všetci vyučujúci

10. Pravidelne doplňovať lekárničky, 4-krát ročne uskutočniť zasadnutie stravovacej komisie, podľa potreby 1-krát polročne vykonať prehliadky s cieľom zistenia pedikulózy a vykonať priebežnú kontrolu.

vedenie školy, tr. učitelia

11. Okamžite odstraňovať zistené závady na školskom zariadení s cieľom zamedzenia vzniku pracovných a školských úrazov, 1-krát ročne vykonať školenie k bezpečnosti a ochrane pri práci ako aj k požiarnej ochrane a prvej pomoci pri úrazoch elektrickým prúdom. 1-krát ročne – v apríli vykonať celoškolskú prehliadku OBP a PO so zápisom, realizovať školenie bezpečnostným technikom - J. Kozákom a prac. zdravotnou službou PROBENEFIT - MUDr. V. Bršiakom.

ved.šk,ZO OZ, kom.BOZ

12. Pre žiakov v primárnom vzdelávaní uskutočniť besedu s logopédom o význame správnej výslovnosti, čítania nahlas a kultúrnej reči.

vedenie školy

13. Dbáť a starať sa o úpravu okolia školy, kvetov v triedach a na chodbách, úpravu školského areálu.

ved. školy, vyuč. TECH, SVP a ost. vyuč.

14. Zapájať sa do zberu liečivých rastlín a papiera.

triedni učitelia

15. Dbáť na čistotu školy, jej okolia a podieľať sa aj na úprave obce.

všetci vyučujúci

Triedne knihy	týždenne	p. Hofericová
Triedne výkazy	september 1. - 2. polrok	p. Hofericová
Žiacke knižky Kontrola žiackých pís. prác, úprava zošitov		triedni učitelia p. Hofericová vyučujúci jednotlivých predmetov
Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť	január	p. Klimo, RŠ
Finančná gramotnosť	máj	p. Hofericová
Zdravý životný štýl	október	p. Hofericová
Bezpečnosť školského prostredia	priebežne	p. Klimo, RŠ
Školské začlenenie žiakov	október, priebežne	p. Hofericová
Ľudské práva a zručnosti uplatňované vo VVP	priebežne	p. Hofericová

ROZDELENIE KONTROLNEJ A HOSPITAČNEJ ČINNOSTI

VYUČ. PREDMETY	ROČ. 5. – 9.	RIADITEĽ ŠKOLY	ZRŠ
Jazyk slovenský			Klimo
Jazyk nemecký			Klimo
Jazyk anglický			Hofericová
Dejepis			Klimo
Geografia			Hofericová
Obč. náuka			Hofericová
Tel. výchova			Klimo
Hudobná výchova			Klimo
Výtvarná výchova			Klimo
Matematika			Klimo
Fyzika			Klimo
Chémia			Hofericová
Prírodopis			Hofericová
Pracovné vyučovanie			Klimo
roč. 1- 2			Klimo
roč. 3- 4			Hofericová
ŠKD			Hofericová
<u>PK a MZ</u>			
Spoločensko-vedné, MZ			Klimo
Prírodo-vedné			Hofericová
<u>KRÚŽKY</u>			
HK, hud. súťaže, MO		Klimo	Hofericová
FO, športové súťaže		Klimo	Hofericová
			Klimo
<u>PREVÁDZKOVÍ PRACOVNÍCI</u>			
Upratovačky			Hofericová
Školník, kuriči			Klimo

PREVIERKY VEDOMOSTÍ

Slovenský jazyk

Roč.	vst. plán	spl.	polr. plán	spl.	výst. plán	spl.
------	--------------	------	---------------	------	---------------	------

5.	do	30.9.			do	31.1.	do	15.6.
6.	30.9.		31.1.		15.6.			
7.	30.9.		31.1.		15.6.			
8.	30.9.		31.1.		15.6.			

Matematika

5.	do	30.9.		do	31.1.		do	15.6.
6.	30.9.		31.1.		15.6.			
7.	30.9.		31.1.		15.6.			
8.	30.9.		31.1.		15.6.			

Kontrolné práce a diktáty zo SJL sa budú písať v priebehu šk. roka podľa TVVP a nerušeného priebehu prezenčného vzdelávania s nasledovným harmonogramom:

Kontrolné diktáty					PÍSOMNÉ SLOHOVÉ PRÁCE	
<i>Ročník</i>	<i>Počet</i>	<i>Zameranie</i>	<i>Termín</i>		<i>Počet</i>	<i>Zameranie</i>
5. ročník	4	1. opakovanie zo 4.roč.(ISCED 1) 2. podstatné mená 3. prídavné mená 4. slovesá	9. 2021 3. 2022 4. 2022 5. 2022	5. 2022	1	rozprávanie s prvkami opisu
6. ročník	4	1. opakovanie učiva z 5. ročníka 2. prídavné mená 3. slovesné spôsoby 4. opakovanie učiva zo 6. ročníka	9. 2021 2. 2022 3. 2022 6. 2022	12. 2021 5. 2022	2	statický opis rozprávanie s využitím priamej reči /1. osoba, 3. osoba/
7. ročník	4	1. opakovanie učiva zo 6. ročníka 2.cudzie slová 3. číslovky 4. opakovanie učiva zo 7. ročníka	9. 2021 11. 2021 2. 2022 6. 2022	1. 2022 5. 2022	2	umelecký opis charakteristika osoby
8. ročník	4	1. opakovanie učiva zo 7. ročníka 2. podstatné mená mužského rodu zvieracie 3. neživotné zakončené na -r, -l 4. opakovanie učiva z 8. ročníka	9. 2021 11. 2021 12. 2021 6. 2022	1. 2022 3. 2022	2	slávnostný prejav životopis
9. ročník	4	1. opakovanie učiva z 8. ročníka 2. interpunkcia 3. jednoduché súvetie 4. záverečné opakovanie z 5. – 9. ročníka	9. 2021 12. 2021 3. 2022 5. 2022	12. 2021 4. 2022	2	výklad úvaha

Ostatné previerky a testy na hodinách SJL:

Vstupné previerky – T: do 15.10. 2021 Z: vyučujúce SJL

Polročné previerky – T: do 20. 1. 2022 Z: vyučujúce SJL

Výstupné previerky – píšú sa na základe uváženia vyučujúcich, vzhľadom na to, že vedenie školy kontroluje výstupnú kvalitu „riaditeľskými previerkami“ vo všetkých ročníkoch II.stupňa.

Tematické previerky, päťminútovky a iné testy podľa potreby a uváženia vyučujúcich v priebehu celého školského roka.

**HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV A URČENIE KRITÉRIÍ NA
UDEĽOVANIE OP A ODMIEN PRE PZ ZŠ S MŠ KOLÁROVICE**
 HODNOTENIE PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV ZŠ

V súlade s § 70 ods. 1 zákona č. 318/2019 Z. z. zamestnávateľ hodnotí:

1) výsledky pedagogickej činnosti

- vytváranie podmienok na dosahovanie primeraných výchovno –vzdelávacích výsledkov žiakov
- motivácia žiakov k učeniu
- rozvíjanie kľúčových kompetencií u žiakov, napr. vyššej úrovne poznávania žiakov, logického, kritického a analytického myslenia a tvorivosti
- rozvíjanie personálnych zručností žiakov, napr. samostatnosť, zodpovednosť, sebahodnotenie, sebaúctu
- rozvíjanie sociálnych zručností žiakov, napr. spolupráca, empatia, komunikácia a spravodlivosť
- pozitívna propagácia a prezentácia zamestnávateľa na verejnosti, spolupráca s rodičmi, inými organizáciami
- organizovanie mimoškolských aktivít

2) kvalitu vykonávania pedagogickej činnosti

- práca v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi a rezortnými predpismi
- plnenie pracovných povinností súvisiacich s dohodnutým druhom práce v pracovnej zmluve
- správne vedenie pedagogickej dokumentácie
- individuálny prístup k žiakom s rešpektovaním ich schopností, nadania a zdravotného stavu, rozvíjanie silných stránok žiakovej osobnosti

3) náročnosť výkonu pedagogickej činnosti a využívanie profesijných kompetencií

- zapájanie sa do prípravy a realizácie rozvojových projektov školy
- spolupráca na tvorbe školských vzdelávacích a výchovných programov
- tvorba učebných materiálov, didaktických testov a učebných pomôcok
- stanovenie edukačných cieľov orientovaných na žiaka
- iniciovanie a podieľanie sa na zavádzaní zmien alebo inovácií do výchovno – vzdelávacieho procesu
- vzdelávanie žiakov so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami v školskej integrácii
- využívanie IKT v profesijnom rozvoji a pri výkone práce
- zvládanie záťažových situácií a riešenia konfliktov
- absolvovanie jednotlivých programov kontinuálneho vzdelávania
- zvyšovanie právneho vedomia ped. zamestnancov

KRITÉRIA NA UDEĽOVANIE OP A ODMIEN

1. OP a odmena za vykonanú prácu je nenárokovaná zložka platu, pracovníkovi je prideľovaná podľa vopred stanovených kritérií.
2. OP sa prehodnocuje na začiatku školského roka a školského polroka, hodnotí sa práca za predchádzajúce obdobie.
3. OP sa môže skrátiť, prípadne zrušiť za závažné priestupky voči pracovnému poriadku školy alebo Zákonníku práce.
4. RŠ oboznámi ped. pracovníka s jeho hodnotením len na základe jeho požiadania.

Hodnotiaca tabuľka pracovnej náplne a činnosti ped. zamestnanca:

Pracovná pozícia, náplň práce	Požadované hodnotiace kritéria
Pedagogickí zamestnanci	- učiteľ je samostatný, dodržiava pracovný poriadok, - efektívne využíva pracovný čas, - používa progresívne metódy, zásady a formy práce, tradičné a inovátične didaktické prostriedky, - dodržiava TVVP, - v organizácii vyuč. hodín dosahuje veľmi dobrú úroveň, - stanovuje reálne vyučovacie ciele, - má výborné vyučovacie výsledky, žiakov zapája do predmetových olympiád, súťaží, kvízov,.. - rešpektuje osobnosť žiaka, robí všetko preto, aby žiaci zvládli základné učivo, - pri komunikácii využíva vzájomnú pozitívnu interakciu: učiteľ – žiak, - podieľa sa na dobrých medziľudských vzťahoch v kolektíve
Vedenie MZ, PK	- pripravuje plány, organizuje zasadnutia, riadi vzdelávanie členov, pripravuje previerky pre vedenie školy
Výchovný poradca	- dôsledne vedie agendu VP súvisiacu s profesionálnou orientáciou žiakov, plní úlohy vyplývajúce z POP na príslušný šk. rok, spolupracuje s tried. učiteľmi, - eviduje nadaných žiakov a žiakov so ŠVVP, podieľa sa na protidrogovej prevencii,.....
Vedenie ŠKD	- iniciatívne zabezpečuje zaujímavú a efektívnu činnosť klubu, podieľa sa na mimoškolskej činnosti
Vedenie kabinetov	- zodpovedne eviduje učebné pomôcky, preberá hmotnú zodpovednosť, robí inventarizáciu, udržiava poriadok
BOZ, PO - učiteľ	- sleduje a kontroluje raz za dva mesiace plnenie úloh BOZ,PO, pomáha pri odstraňovaní nedostatkov

Triednictvo – TU	- pozitívne usmerňuje triedu, dbá na dobré výchovno - vzdel. výsledky, pravidelne kontroluje, zisťuje a odstraňuje zistené poškodenia v inventári triedy, školy, spolupracuje s rodičmi
Konzultácie so žiakmi – učiteľ MAT, SJL, BIO, ANJ, TSV, VYV, HUV Vyučujúci všetkých predmetov	- pravidelne doučuje (1x týždenne) a pripravuje žiakov 9. roč. na Testovanie 9, na talentové a prijímacie skúšky v gymnáziách a SOŠ - nepravidelne doučuje žiakov, ktorí neovládajú učivo
Príprava žiakov na súťaže	- priebežne počas roka podľa harmonogramu súťaží
Výsledky v súťažiach	- úspešný riešiteľ v okr. kole 1. – 3. miesto v okr. kole - úspešný riešiteľ v krajskom kole 1. – 3. miesto v kraj. kole - úspešný riešiteľ v celoslov. kole
Organizovanie akcií pre žiakov	- podľa plánu práce TU, plánu práce školy - dve akcie za školský rok - tri a viac akcií
Plnenie osobných úloh	- kvalitné a včasné plnenie úloh vyplývajúcich z plánu práce školy alebo MPC
Formy štúdia a vzdelávania	- krátkodobé: cieľavedomé rozširovanie ped. zručností a schopností. Formy vzdelávania: adaptačné (zač. ped. zamestnanec -1 rok), aktualizačné (v rozsahu najmenej 20 hod. trvá 1 semester- obsahom sú aktuálne poznatky a zručnosti na udržanie profesijných kompetencií, inovačné (v rozsahu najmenej 60 hod. trvá jeden semester – obsahom sú inovácie v aprobačných predmetoch, špecializačné (v rozsahu najmenej 90 hod. trvá dva semestre – obsahom sú špeciálne poznatky pre výkon špec.činností, obhajoba záv. práce a záv. skúška) funkčné (v rozsahu najmenej 160 hod. trvá 4 mesiace –obsahom sú poznatky z oblasti riadenia, pedagogiky a psychológie potrebné na výkon riad. činností, obhajoba záv. práce a záv. skúška) kvalifikačné, I. a II. atestácia. Kredity sa priznávajú za aktualizačné, inovačné a špecializačné vzdelávanie. - dlhodobé: zvyšuje si svoju odbornú kvalifikáciu formou rozširujúceho štúdia na univerzitách.

Bodovacia škála uvedených kritérií:

0 bodov	0% - 10%	nevyhovujúco
1 bod	11% - 30%	čiastočne vyhovujúco
2 body	31% - 60%	štandardne
3 body	61% - 90%	veľmi dobre
4 body	91% - 100%	mimoriadne dobre

Celkový výsledok hodnotenia a pridelovania OP a odmien je závislý od celkového počtu získaných bodov. Tento systém vyžaduje neustále sledovanie pracovnej činnosti učiteľov a zaznamenávanie dosiahnutých výsledkov, pričom sa nám osvedčil ako dostatočne objektívny.

Prácu pedagogických zamestnancov ohodnotíme nielen finančne, ale aj slovne (napr. osobne vedením školy, pochvalou na ped. rade, na plenárnom združení, cez web stránku školy,...), nakoľko je veľmi motivujúce a povzbudzujúce k stanoveniu a plneniu vyšších pracovných cieľov. V priebehu školského roka mu venujeme zvýšenú pozornosť.

Hodnotenie pedagogických zamestnancov a určenie kritérií na udeľovanie OP a odmien pre PZ ZŠ s MŠ Kolárovice bolo prerokované a schválené na pedagogickej rade dňa 27. 08. 2021, účinnosť nadobúda 01. 09. 2021.

Súčasťou plánu práce na školský rok 2021/2022 sú plány práce koordinátorov.

V Kolároviciach 27. 08. 2021

Mgr. Stanislav Klimo
riaditeľ školy