

Plán práce školy na školský rok 2019/2020

ANALÝZA DOSIAHNUTÝCH VÝSLEDKOV VO VÝCHOVE A VZDELÁVANÍ V ŠKOLSKOM ROKU 2018/2019

V šk. roku 2018/2019 navštevovalo MŠ **50 detí** - v 2,5 triedach a ZŠ navštevovalo **184 žiakov** - v 10 triedach. Školský rok ukončilo **183 žiakov**. Pre žiakov primárneho vzdelávania boli zriadené 2 oddelenia ŠKD s počtom detí **42**. V ŠJ sa priemerne stravovalo **140 stravníkov**. O voľný čas detí bolo postarané prostredníctvom CVČ, kde aktívne pracovalo **17 krúžkov**, ktoré navštevovali všetci žiaci ZŠ.

Prehľad zamestnancov v šk. roku 2018/2019:

ZŠ - **13** pedagógov, **2** vychovávateľky ŠKD a **3** prevádzkovi zamestnanci (školník +2 upratovačky), sezónne **1** kurič

MŠ - **5** učiteliek, **2** prevádzkové pracovníčky

ŠJ - vedúca + **1** hlavný kuchár a **2** kuchárky.

Spolu: 30 zamestnancov, z toho 20 pedagogických a 10 prevádzkových pracovníkov.

Počas celého školského roka sme sa snažili o dosiahnutie dobrých výsledkov vo výchove a vzdelávaní žiakov. Vyučovanie sme spájali s praxou formou výchovno-vzdelávacích programov, exkurzií, kultúrnych podujatí, besied a cvičení v prírode. Plne sme využívali vybavenie školy - ihriská, odborné učebne, telocvičňu a moderné učebné pomôcky.

Úlohy vyplývajúce z koncepcie rozvoja školy na roky 2014 – 2019 sme zapracovali do ŠkVP, ktorý sme inovovali v 4. a 8. roč., doplnili sme úlohy do ročného plánu, ktoré boli podrobne rozpracované v mesačných plánoch, ich plnenie sme pravidelne kontrolovali.

Správanie žiakov:

Správanie bolo väčšinou v súlade so školským poriadkom, za menšie priestupky bolo udelených **5 pokarhaní TU** a **1 pokarhanie RŠ**, **zniženú známku zo správania sme nemali**.

Za výborné výchovno-vzdelávacie výsledky, vzornú dochádzku a reprezentáciu školy bolo udelených **16 pochvál triednym učiteľom** a **57 pochvál riaditeľom školy**. Žiaci dostali knižné odmeny a diplomy. Počet pokarhaní klesá a naopak stúpa počet pochvál a odmien.

Správaniu však treba naďalej venovať zvýšenú pozornosť.

Najdôležitejší vo výchove a vzdelávaní je triedny učiteľ, ktorý koordinuje výchovné pôsobenie na žiakov v spolupráci s vedením školy a ostatnými vyučujúcimi.

Prospech:

Z počtu 183 žiakov na konci šk. roka všetci prospeli.

Počty žiakov podľa prospechu :

PV - **103 žiakov (56,%)** – nezmenený stav

PVD - **46 žiakov (23%)** – nárast o 1,4%

P - **35 žiakov (21%)** – pokles o 1,4 %

Prospech je veľmi dobrý, naďalej treba uplatňovať všetky možnosti zachovania dobrého prospechu s využívaním IKT, učebných pomôcok a didaktickej techniky. Na vyučovacích hodinách je potrebné striedať rôzne koncepcie, formy a metódy vyučovacieho procesu so zameraním na praktické využite získaných poznatkov a naďalej spolupracovať s rodičmi.

Pri hodnotení žiaka je potrebné využívať individuálny prístup, motivovať každého žiaka k lepším výsledkom. Osobitnú pozornosť treba venovať začleneným žiakom, žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, v hmotnej núdzi a talentovaným žiakom, ktorých je potrebné zapájať do predmetových olympiád a súťaží.

Základom zachovania dobrých výsledkov zostáva zodpovedná príprava každého učiteľa na vyučovacie hodiny, jeho tvorivosť s využitím učebných pomôcok a DT. Vhodné usmerňovanie a podpora bude naďalej prichádzať zo strany vedenia školy.

Dochádzka:

Žiaci spolu vymeškali **12 033 vyučovacích hodín**, všetky boli ospravedlnené. Priemer vymeškaných hodín na žiaka bol **65** (predchádzajúci šk. rok 74 hod. - **zlepšenie o 9 hod. na žiaka**). Dochádzku treba dôsledne kontrolovať, naďalej sa zameriavať na jej zlepšenie, predovšetkým sa snažiť znižovať počty neospravedlnených hodín.

K spolupráci školy a rodiny prispeli: **1 plenárne RZ, v každej triede 4 RZ, 7 rodinných návštev a 114 pohovorov s rodičmi.**

K prezentácii školy prispeli kultúrne programy ku **Dňu matiek, posedenie so staršími občanmi Kolárovc, Vianočná akadémia, Deň detí a školský karneval.**

Výsledky žiakov, reprezentáciu, aktivity školy je potrebné naďalej prezentovať v obci, na webe školy a takto prehlbovať dôveru a spoluprácu s rodičmi, má to vplyv aj na výber školy a rozhodnutie rodičov a žiakov z Petrovíc, akú základnú školu budú navštevovať.

Z cudzích jazykov sme vyučovali **anglický jazyk** od 3. roč. - 9. roč. a **NEJ** od 7. roč. - 9. roč., s využitím jazykovej učebne a vhodne zvolených UP.

Z povinne voliteľných predmetov sme vyučovali náboženskú výchovu, ktorú sme sloвне hodnotili, na etickú výchovu sa nikto neprihlásil.

Školskú dochádzku ukončilo 22 žiakov 9. ročníka. Na maturitné odbory nastúpilo **15 žiakov (68 %) a 7 žiakov na 3 - ročné učebné odbory (32%).**

V minulom školskom roku sa uskutočnili tri celoslovenské testovania žiakov:

- **Komparo** – testovanie žiakov 9. roč. príprava na Testovanie 9
- **Testovanie 5 – 2018:** s lepšími výsledkami ako celoslovenský priemer,
- **Testovanie 9 – 2019:** so slabšími výsledkami z MAT a lepšími zo SJL ako bol celoslovenský priemer.

Vyučovanie obohatil **plavecký výcvik žiakov 3. a 4. roč., lyžiarsky výcvik žiakov 7. a 8. roč., 5 exkurzií a 5 výletov, návšteva 7 kultúrnych podujatí, stavenie mája, vynášanie Morény, Mikuláš, či posedenie pri stromčeku.**

V reprezentácii školy nás potešili **mladí zdravotníci, hasiči, florbalisti, futbalisti, strelci, najmladší žiaci vo vybíjanej, volejbale, Pytagoriáde, ako aj HK a súťaž mladých záchranárov civilnej ochrany.**

V školskom roku 2018/19 pracovalo v CVČ **17 záujmových útvarov**, 183 žiakov odovzdalo vzdelávacie poukazy a aktívne sa zapájali do mimoškolskej činnosti. 13 krúžkov viedli vyučujúci zo ZŠ a 4 externí pracovníci.

V priebehu školského roka aktívne pracovali aj MZ 1.- 4., 2 PK na roč. 5. – 9. a svoju prácu si zodpovedne plnila aj výchovná poradkyňa, Mgr. J. Lőrinczová.

Spolupráca:

Škola najviac spolupracuje so zriaďovateľom - Obcou Kolárovice a organizáciami v obci ako sú hasiči, športový klub,... Výbornú spoluprácu sme nadviazali aj s Centrom pre ľudské práva v Bratislave, Policajným zborom v Žiline, Hasičským a záchranárskym zborom v Bytči. Naďalej aktívne spolupracujeme s CVČ v Bytči, ktoré organizuje rôzne olympiády a súťaže pre žiakov, Odborom školsva v Žiline, CPPPa P v Bytči.

Financovanie školy a školských zariadení:

Na dosahovanie dobrých výsledkov využívame viaczdrojové financovanie v zmysle „každé euro pre školu je dobré“. Základ tvorí normatívne financovanie, tak v prenesených ako aj v originálnych kompetenciách. Finančné prostriedky sme získali zo vzdelávacích poukazov, 2% z daní, fondu RZ a z vlastných príjmov. Prínosom pre školu boli aj kultúrne poukazy, ktoré sme využili na rôzne výchovno-vzdelávacie programy a kultúrne podujatia organizované v škole alebo mimo školy.

Najväčšie výdavky predstavujú mzdy a odvody – takmer 85% rozpočtu školy, potom energie, údržba a modernizácia budov a nákup učebných pomôcok.

Rok 2017

1) Prenesené kompetencie - ZŠ

PRÍJMY	
1. Normatív na žiakov	383 220,00 Eur
2. Vzdelávacie poukazy	5 523,00 Eur
3. 2% z daní	1 312,00 Eur
VÝDAVKY	
1. Mzdy	239 216,00 Eur
2. Odvody	88 425,00 Eur
3. Energie	14 200,00 Eur
4. 2% na učebné pomôcky	1 312,00 Eur
5. Ostatné výdavky	55 589,00 Eur

2) Originálne kompetencie - MŠ, ŠKD, ŠJ pri ZŠ, CVČ pri ZŠ

PRÍJMY	
1. Normatív	179 650,00 Eur
2. Vlastné príjmy	7 030,00 Eur
VÝDAVKY	
1. Mzdy	121 838,00Eur
2. Odvody	44 295,00 Eur
3. Energie	6 500,00 Eur
4. Ostatné výdavky	14 047,00 Eur

V minulom šk. roku sme pre ZŠ nakúpili učebné pomôcky v hodnote **4 200,00 Eur**. Z finančného hľadiska rok 2018 hodnotíme ako úspešný.

Údržba budov a prevádzka:

Škola spravuje **2 budovy, ZŠ a MŠ, telocvičňu a 2 ihriská**. Obidve sú v dobrom stave a priebežne im venujeme patričnú pozornosť.

V minulom školskom roku boli uskutočnené tieto práce:

- výmena 15 ks dverí v triedach ZŠ,
- 3 nové skrine pre upratovačky,
- nový nábytok v zborovni MŠ a vedúcej ŠJ,
- revízie HP a plynových kotolní, výmena obehového čerpadla ÚK v ZŠ,
- do MŠ pribudla práčka a žehlička,
- v ZŠ sme vymenili 10 vstavaných skriň,
- do MŠ pribudli predel'ovacie steny na WC a kúpeľňové poličky,
- oprava dúchadla ČOV
- do ŠJ pribudla nová mikrovlnná rúra a nové pracovné oblečenia.

Všetko spolu v hodnote: 20 070,00 Eur

ZŠ s MŠ má vytvorené veľmi dobré podmienky na výchovu a vzdelávanie detí a žiakov. Dosiachnuté výsledky v šk. roku 2018/2019 nás zaväzujú zodpovedne si plniť úlohy aj v šk. roku 2019/2020. Naďalej sa budeme snažiť udržať dobré výsledky v prospechu, správaní a dochádzke, v reprezentácii školy na súťažiach, olympiádach a prezentácii školy na verejnosti.

HLAVNÉ ÚLOHY A ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

Plán práce školy na školský rok 2019/2020 vychádza z analýzy výchovno-vzdelávacích výsledkov za predchádzajúci školský rok - doplnený o iŠkVP a z koncepcie rozvoja školy 2019 – 2024.

ZÁKLADNÉ IDENTIFIKAČNÉ ÚDAJE:

Názov školy	Základná škola s materskou školou Kolárovice
Adresa školy	013 54 Kolárovice 62
Telefón	+421415581092
E- mail	skola@zskolarovice.edu.sk , zssmskolarovice62@gmail.com
www stránka	zskolarovice.edupage.org , www.zskolarovice.sk
Zriad'ovateľ	Obec kolárovice
Adresa	013 54 Kolárovice 389
Telefón	+421415581130

VEDÚCI ZAMESTNANCI ŠKOLY:

	Titl. meno, priezvisko	Telefón	Služobný mobil
Riaditeľ	Mgr. Stanislav Klímo	+421445581092	+421910977575
ZRŠ	Ing. Mária Hofericová		
ZRŠ pre MŠ	Emília Uherková	+421415581024	
Vedúca ŠJ pri ZŠ	Bc. Lýdia Dzúriková		

RADA ŠKOLY:

	Titl., meno, priezvisko
Zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov školy	Mgr. Monika Bialoňová Danica Kočišíková
Zvolený zástupca nepedagog. zamestnancov školy	Bc. Lýdia Dzúriková
Zvolení zástupcovia rodičov	Stanislav Kaštan Štefan Hruštinec Mária Fanová Stanislava Macejková
Delegovaní zástupcovia zriad'ovateľa	Mgr. Jozefína Šupíková Miroslava Hrtánková Marián Tatala Ing. Jozef Hruštinec

PORADNÉ ORGÁNY ŠKOLY:

Názov MZ a PK	Vedúci	Zastúpenie predmetov
MZ pre 1. – 4. roč. a ŠKD	PaedDr. Anna Pind'áková	predmety primárneho vzdelávania a Výchovný program ŠKD
PK spoločensko-vedných predmetov	Mgr. Monika Bialoňová	SJL, ANJ, NEJ, DEJ, OBN, NAV, HUV
PK prírodovedných a výchovných predmetov	Mgr. Stanislav Klimo	MAT, FYZ, CHEM, INF, BIO, GEO, TECH, TSV, VYV, VUM

Pridelenie kabinetov a zbierok

Učebné pomôcky a DT pre 1. a 2. ročník	Mgr. Alena Gottliebová
Učebné pomôcky pre 3. a 4. ročník	PaedDr. Anna Pind'áková
Metodické materiály pre 1. – 4. roč.	Mgr. Dana Klimová
VP, SJL, CHEM, poč. učebňa	Mgr. Jana Lorinczová
Sklad pomôcok, kabinet FYZ	Mgr. Stanislav Klimo, RŠ
Sklad učebníc	Mgr. Vlasta Skukáľková
Učebné pomôcky, didaktická technika, výukové programy ANJ a jazyková učebňa	Mgr. Andrea Dzuriková
Učebné pomôcky, didaktická technika, výukové programy NEJ, vybavenie kuchynky, inventár a archív školy	Ing. Mária Hofericová
Učebné pomôcky, výukové programy BIO	Mgr. Zuzana Čadová
Učebné pomôcky, výukové programy GEO, DEJ	Mgr. Helena Polková
Učebné pomôcky NAV, školská knižnica	Mgr. Monika Bialoňová
Učebné pomôcky VYV, TSV	Mgr. Stanislav Klimo

PERSONÁLNE OBSADENIE ZŠ:

Pedagóg/zamestnanec	Funkcia	Ďalšie kompetencie
Mgr. Stanislav Klimo	riaditeľ ZŠ	
Ing. Mária Hofericová	zástupkyňa RŠ	
Mgr. Alena Gottliebová	tr. uč. I. A	
Mgr. Dana Klimová	tr. uč. II. A	Koordinátorka zdravého životného štýlu a prevencie obezity
Mgr. Vlasta Skukáľková	tr. uč. III. A	
PaedDr. Anna Pind'áková	tr. uč. IV. B	
Mgr. Zuzana Čadová	tr. uč. V. A	Koordinátorka globálnej výchovy a environmentálneho vzdelávania
Mgr. Stanislav Klimo	tr. uč. V. B	
Mgr. Jana Lórinčová	tr. uč. VI. A	Koordinátorka primárnej prevencie
Mgr. Helena Polková	tr. uč. VII. A	Koordinátorka žiackej školskej rady a inkluzívneho vzdelávania
Mgr. Monika Bialoňová	tr. uč. VIII. A	
Mgr. Andrea Dzuriková	tr. uč. IX. A	Koordinátorka výchovy k manželstvu a rodičovstvu
Gabriela Ďurajková	vychovávateľka ŠKD	
Mgr. Andrea Dobroňová	vychovávateľka ŠKD	
Mgr. Mária Konečná		Koordinátorka finančného vzdelávania
Mgr. Albín Brachtýr	NAV	
Margita Gajdošová	ekonómka	

Bc. Lýdia Dzúriková	vedúca školskej jedálne	
Róbert Šmehyl	kuchár	
Marcela Dunajová	kuchárka	
Renáta Fildánová	kuchárka	
Terézia Krivošová	upratovačka	
Vlasta Ciesariková	upratovačka	
Marián Tatala	školník	

PERSONÁLNE OBSADENIE MŠ:

Pedagógovia/prevádzkoví zamestnanci	Funkcia
Emília Uherková	zástupkyňa pre MŠ
Danica Kočišíková	učiteľka
Petra Kalmanová	učiteľka
Bc. Eva Kubicová	učiteľka
Mgr. Mária Skukáľková	učiteľka
Ivana Jandíková	školníčka
Magdaléna Slípková	úväzok - ½ upratovačka a ½ kuchárka

ZLOŽENIE ČLENOV RZ:

Mária Randová	Katarína Šebeňová
Jozef Gališ	Dana Možješová
Jana Melišová	Marián Skukálek
Štefan Hruštinec	Stanislav Kaštan
Mária Fanová	Drahomíra Gendiarová
Mária Kováčiková	Beáta Kecíková
Eva Cigániková	Stanislava Macejčíková

ÚDAJE O POČTE ŽIAKOV:

Ročník	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	Spolu
Počet tried	1	1	1	1	2	1	1	1	1	10
Počet žiakov	24	18	23	17	28	24	22	15	14	185
z toho ŠVVP						1	1			
z toho v ŠKD										

ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA:

Školský rok 2018/ 2019 sa začína **1. septembra 2019.**

Školské vyučovanie sa začne **2. septembra 2019.**

Vyučovanie podľa rozvrhu hodín sa začne **3. septembra 2019.**

Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020.**

Klasifikačná porada za prvý polrok sa uskutoční **27. januára 2020.**

Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **3. februára 2020, ukončený bude 30. júna 2020.**

Klasifikačná porada za druhý polrok sa uskutoční **24. júna 2020.**

Testovanie žiakov 5. roč. sa uskutoční **20. novembra 2019 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 5. roč., vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov s mentálnym postihnutím. Cieľom Testovania 5 je vstupné hodnotenie žiackych vedomostí a zručností na začiatku nižšieho stredného vzdelávania.

Testovanie žiakov 9. roč. sa uskutoční **1. apríla 2020 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Testovania sa zúčastnia žiaci 9. roč., vrátane žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, okrem žiakov vzdelávaných podľa vzdelávacích programov s mentálnym postihnutím. Náhradný termín Testovania 9 – 2019 sa uskutoční 15. apríla 2020. Výsledok žiaka slúži ako podklad na prijímacie skúšky na stredné školy.

TERMÍNY PRÁZDIN:

Prázdniny	Termín prázdnin	vyučovanie začína
jesenné	30. október 2019 – 31. október 2019	4. november 2019
vianočné	23. december 2019 – 7. január 2020	8. január 2020
polročné	3. február 2020	4. február 2020
jarné	24. február 2020 – 28. február 2020	2. marec 2020
letné	1. júla 2020 – 31. augusta 2020	2. september 2020

KALENDÁR ZASADNUTÍ PEDAGOGICKÝCH RÁD

Náplň práce pedagogických rád	Termín	Koordinátor
Prerokovanie plánu práce školy,.... na školský rok 2019/2020	30. 08. 2019	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. štvrtrok šk. roka 2019/2020	18. 11. 2019	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za I. polrok šk. roka 2019/2020	27. 01. 2020	riaditeľ školy
Vyhodnotenie práce školy za I. polrok šk. roka 2019/2020	04. 02. 2020	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za III. štvrtrok šk. roka 2019/2020	20. 04. 2020	riaditeľ školy
Vyhodnotenie prospechu, správania a dochádzky za II. polrok šk. roka 2019/2020	24. 06. 2020	riaditeľ školy
Vyhodnotenie práce školy za školský rok 2019/2020	29. 06. 2020	riaditeľ školy

TERMÍNOVNÍK PRACOVNÝCH PORÁD

Náplň práce pracovných porád	Termín	Koordinátor
Úvodná pracovná porada k organizačnému zabezpečeniu školského roka (úväzky, triednictvo,...)	26. 08. 2019	vedenie školy
Pracovný poriadok, BOZP, PO, Predlekárska prvá pomoc – vstupná a opakovaná inštruktáž	26. 08. 2019 28. 08. 2019	vedenie školy
Spoločensko-vedné vzdelávanie v edukačnom procese – analýza dosiahnutých výsledkov, reprezentácia školy, projekty	14. 10. 2019	vedenie školy
Prírodovedné a humanitné vzdelávanie v edukačnom procese – analýza dosiahnutých výsledkov, reprezentácia školy, projekty	02. 12. 2019	vedenie školy
Slávnostné posedenie pedagogických zamestnancov pri príležitosti Dňa učiteľov	26. 03. 2020	vedenie školy
Ochrana života a zdravia, prírody a rozvoj environmentálneho vzdelávania	11. 05. 2020	vedenie školy

Projekty školy:

1. Vybudovanie polytechnickej učebne.
2. Čitateľská, matematická a prírodovedná gramotnosť v základnej škole.
3. Zdravie na tanieri 2019.
4. Ochrana prírody v spolupráci so Žilinskou univerzitou.

VZDELÁVANIE UČITEĽOV:

Typ vzdelávania	Pedagóg	Termín	Poskytovateľ
Funkčné - inovačné	Mgr. Stanislav Klimo	ukončené	MPC Žilina
Funkčné	Ing. Mária Hofericová	ukončené	MPC Žilina
Adaptačné	Mgr. Andrea Dobroňová	ukončené	ZŠ s MŠ Kolárovice
Aktualizačné			
Špecializačné			
Atestačné skúšky	Mgr. Monika Bialoňová Mgr. Jana Lőrinczová Mgr. Andrea Dzuriková Mgr. Stanislav Klimo	ukončené ukončené ukončené ukončené	KU Ružomberok MPC Žilina

Zoznam záujmových útvarov v školskom roku 2019/2020

P. č.	Názov záujmového útvaru	Vedúci ZÚ
1.	Tvorivé hry	Mgr. A. Gottliebová
2.	Zdravotnícky	Mgr. D. Klimová
3.	Športový	Mgr. V. Skukáľková
4.	Počítačový I.	Mgr. Z. Čadová
5.	Počítačový II.	PaedDr. A. Pind'áková
6.	Tvorivá angličtina	Mgr. A. Dzúriková
7.	Slovenčina hrou	Mgr. J. Lórinčová
8.	Tajomstvá môjho regiónu	Mgr. H. Polková
9.	Nebojme sa slovenčiny	Mgr. M. Bialoňová
10.	Matematický	Mgr. S. Klimó
11.	Športové a spoločenské hry	Mgr. M. Konečná
12.	Športovo - strelecký	Mgr. S. Klimó, RŠ
13.	Volejbalový	Ing. M. Hofericová
14.	Florbalový	p. Ciesarík
15.	Futbalový	p. Králik
16.	Folklórny súbor	p. Schmutzová
17.	Mladí hasiči	p. Klunda

PEDAGOGICKÝ DOZOR NAD ŽIAKMI POČAS PRESTÁVOK V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Pedagogický dozor vykonávajú zamestnanci od 7:15 pred začiatkom vyučovania, počas malých prestávok, veľkej prestávky a po skončení vyučovania aj v šatni do 13:30 hod.

PONDELOK	Mgr. S. Klimo, ml.	Mgr. J. Lórinčová
UTOROK	Mgr. M. Bialoňová	PaedDr. A. Pind'áková
STREDA	Mgr. M. Konečná	Mgr. Z. Čadová
ŠTVRTOK	Mgr. A. Dzúriková	Mgr. D. Klimová
PIATOK	Mgr. H. Polková	STRIEDAVÝ DOZOR

ORGANIZÁCIA VYUČOVANIA

Časový harmonogram vyučovacích hodín a prestávok:

Poradie vyuč. hodín	Vyučovacie hodiny	Prestávky
1.	07:30 – 08:15	08:15 – 08:20 (5 min.)
2.	08:20 – 09:05	09:05 – 09:15 (10 min.)
3.	09:15 – 10:00	10:00 – 10:20 (20 min.)
4.	10:20 – 11:05	11:05 – 11:15 (10 min.)
5.	11:15 – 12:00	12:00 – 12:10 (10 min.)
6.	12:10 – 12:55	12:55 – 13:15 (20 min.)
7.	13:30 – 15:30	triednické hodiny a činnosť
8.		v záujmových útvaroch

Vyučovací proces je organizovaný v učebniach, dielnach a telocvičných priestoroch podľa rozpisu schváleného vedením školy a zverejnenom na centrálnej nástenke v zborovni školy, resp. v triednych rozvrhoch.

KONZULTAČNÉ HODINY

	Pracovný deň	Čas konzultácií
Mgr. Stanislav Klimo, RŠ	PONDELOK, STREDA	7:00 - 15:00
Ing. Mária Hofericová, ZRŠ	UTOROK, ŠTVRTOK	7:00 - 15:00
Výchovný poradca	PONDELOK	13:30 - 15:00
Triedni učitelia	po dohode s rodičmi	
Vychovávateľky v ŠKD	po dohode s rodičmi	
Činnosť záujmových útvarov	po dohode s rodičmi	

PLÁN EXKURZIÍ A VÝLETOV V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Miesto konania exkurzie, výletu, ...	Pedagogický dozor
Orava	Mgr. Jana Lőrinczová
Severná Morava	Mgr. Monika Bialoňová
Beckov, Čachtice, Podolie	Mgr. Monika Bialoňová
Bytčianska kotlina	Mgr. Helena Polková
Návšteva divadelného predstavenia - Košice	Mgr. Jana Lőrinczová
Poznávací zájazd – Francúzsko, Veľká Británia	Ing. Mária Hofericová
Bytča – 1. a 2. roč. - exkurzia Budatín – 3. a 4. roč. - exkurzia	Mgr. A. Gottliebová, Mgr. D. Klimová Mgr. Z. Čadová, Mgr. V. Skukáľková, PaedDr. A. Pind'áková
Martin, Budatín - výlet	Mgr. A. Gottliebová, Mgr. D. Klimová
Orava - Zuberec	Mgr. Z. Čadová, Mgr. V. Skukáľková, PaedDr. A. Pind'áková

Predbežný plán exkurzií a výletov je otvorený, môže sa v priebehu školského roka meniť, dopĺňať na základe ponúk cestovných kancelárií, rodičov, kultúrnych a športových inštitúcií a ubytovacích zariadení.

VÍZIA ŠKOLY

„Chceme vybudovať školu dynamickú, v ktorej budú žiaci šťastní, úspešní a tvoriví, aktívne učiaci sa a pripravení na moderné vzdelávanie v 21. storočí.“

POSLANIE ŠKOLY

Základným pilierom výchovy v našej škole je posilňovanie mravných a občianskych postojov žiakov v každodennom živote so zameraním sa na budovanie vzájomnej komunikácie a tolerancie. Našou snahou je pripraviť zodpovedných žiakov, ktorí svojimi nadobudnutými základnými vedomosťami, schopnosťami a zručnosťami budú schopní úspešne pokračovať v štúdiu na strednej škole a aktívne sa pripravovať na pracovný trh budúcnosti v duchu hesla:

„UČÍME SA PRE ŽIVOT“

HODNOTY NAŠEJ ŠKOLY SÚ:

- 1. DÔVERA a EMPATIA** - žiak je vedený k trpezlivosti a tolerancii, úcte k sebe a k iným, k sebazoznávaniu a rešpektovaniu názoru druhých a dodržiavaniu etických, ale aj estetických noriem.
- 2. KREATIVITA** – tvorivé myslenie je základom edukačného procesu.
- 3. FLEXIBILITA** – rozvoj pružnosti myslenia u žiakov, „oslobodenie sa od zaužívaného modelu myslenia“.
- 4. ORIGINALITA** – v tvorivosti, spolužití v škole, v obci, schopnosť utvárať nové dynamické riešenia, návrhy na skvalitnenie života.

2. STEPE ANALÝZA ŠKOLY:

	Makrofaktory	Mikrofaktory
S – sociálne faktory	1.Sociálne aspekty prostredia	1.1 Sociálne aspekty rodinného prostredia na vývin žiaka (rozvodovosť, nezamestnanosť rodičov, existenčné problémy, migrácia za prácou, nízky kultúrny štandard, nepriaznivý demografický vývoj...) 1.2 Sociálne aspekty školského prostredia (školská klíma, vybavenosť školy,...) 1.3 Sociálne aspekty mimoškolských zariadení a CVČ (voľný čas -podporná

		činnosť rovesníckych skupín)
T – technologické faktory	2. Nové trendy o oblasti informačno - komunikačných technológií	2.1 Modernizácia učebných pomôcok a didaktickej techniky. 2.2 Internet 2.3 Interaktívne tabule s príslušenstvom 2.4. Jazyková a počítačová učebňa 2.5 Softvérové – výukové programy
E – ekonomické faktory	3. Makroekonomické faktory - zmena materiálnych, energetických, peňažných, investičných a informačných podmienok	3.1 Ekonomický rast/stagnácia regiónu 3.2 Normatív na žiaka 3.3 Mimorozpočtové zdroje 3.4 Energetické zaťaženie školy- ceny energií a plynu 3.5 Prevádzkové a mzdové náklady 3.6 Edukačné náklady
P – politické faktory	4. Politická stabilita a politická orientácia krajiny – právne podmienky a podnikateľské prostredie	4.1 Štátna edukačná politika – vplyv na školu 4.2 Novelizácie školského zákona 4.3 Aktualizácia legislatívneho rámca 4.4 Vymedzenie kompetencií zriaďovateľa školy
E - ekologické faktory	5. Uplatňovanie princípov trvalo udržateľného rozvoja	5.1 Ochrana životného prostredia 5.2 Koordinácia ekologickej a environmentálnej výchovy 5.3 Ekologizácia prevádzky školy – separácia odpadu, šetrenie energií, energetický audit, úprava okolia školy, budovanie eko-kútika,... 5.4 Budovanie imidžu eko-školy

3. SWOT ANALÝZA ŠKOLY:

S – silné stránky /vnútorné činitele/	W – slabé stránky /vnútorné činitele/
<ul style="list-style-type: none"> ➤ kreatívni učitelia s humánnym prístupom ku žiakom, odbornosť vyučovania ➤ angažovanosť školy v rozvojových projektoch ➤ široká ponuka vzdelávacích a mimoškolských aktivít ➤ aktívna reprezentácia školy v súťažiach a na olympiádach ➤ externe zmodernizovaná budova školy, zrekonštruovaná školská jedáleň, kuchyňa ➤ vybudované multifunkčné ihrisko, jazykové laboratórium a školská knižnica,... 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ skorý začiatok vyučovania – 7:30 ➤ slabé výsledky žiakov v Testovaní 5, 9 ➤ chýbajúce odborné učebne, obmedzené priestorové možnosti školy ➤ interiér školy – chýbajúce zóny oddychu a relaxácie ➤ ekonomicky nepostačujúce finančné ohodnotenie pedagogických a nepedagogických zamestnancov
O – príležitosti,... /vonkajšie činitele/	T – ohrozenia /vonkajšie činitele/
<ul style="list-style-type: none"> ➤ nové inovatívne vzdelávacie programy (zdravotná výchova,...) ➤ užšia spolupráca so ZŠ s MŠ v Petroviciach (neplnoorganizovaná, prestup žiakov na našu školu, spoločné vzdelávanie učiteľov,...) ➤ lepšia propagácia školy na verejnosti (otvorená škola pre verejnosť, obecnú komunitu,...) ➤ očakávaná vyššia angažovanosť a podpora so strany rodičov ➤ podpora environmentálneho a ekologického vyučovania 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ nepriaznivý demografický vývoj v obci ➤ zlá ekonomická situácia ➤ zrušenie preplácania cestovného žiakom z Petrovíc ➤ nedostatok finančných prostriedkov na investície ➤ zvyšovanie nákladov na prevádzku

Priority a zámery na rozvoj školy:

- podporovať vzdelávanie učiteľov
- viac propagovať školu a jej dosiahnuté výsledky na verejnosti
- budovať priaznivú klímu a kultúru školy, mat. - tech. vybavenie, zveľaďovať interiér a exteriér školy
- uskutočňovať pravidelnú spätnú väzbu, objektívne hodnotiť výsledky školy – autoevalvácia
- aktívnejšie rozvíjať koordináciu a kooperáciu medzi poradnými a metodickými orgánmi
- organizovať kultúrne a športové podujatia so ZŠ s MŠ v Petroviciach
- dynamicky reagovať na prebiehajúce zmeny v školstve, posilňovať a rozvíjať prácu žiakov s informačnými a komunikačnými technológiami

- uplatňovať diferencovaný prístup ku žiakom, pomáhať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a v hmotnej núdzi
- učiť kooperatívne, využívať aktivizujúce metódy vo vyučovaní so zameraním na praktické využite vedomostí, schopností a zručností.

4. Ciele školy

Oblasť riadenia:

Budovanie kompetenčného modelu stredného manažmentu školy.

Vytváranie podmienok pre priaznivú klímu a kultúru školy.

Zabezpečiť integráciu metodických orgánov na škole prostredníctvom vytvárania školských klubov pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie.

Personálna oblasť

Na základe aktuálnych potrieb a modernizácie výchovno-vzdelávacieho procesu vypracovať 3-ročný plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

V oblasti výchovného poradenstva vytvárať podmienky na absolvovanie vzdelávania výchovnej poradkyne v práci s Proforientom a získavaní nových poznatkov v systéme duálneho vzdelávania žiakov.

Zabezpečiť akreditované, príp. neakreditované vzdelávanie učiteľov v oblasti čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti – zdravotná výchova.

Výchovno – vzdelávacia oblasť

V rámci školského vzdelávacieho programu vytvoriť koncepciu rozvoja trvalo udržateľného rozvoja – prierezovú tému environmentálna a ekologická výchova predovšetkým v prírodovedných predmetoch.

Implementácia komplexnej zdravotnej výchovy do edukačného procesu.

Zlepšiť výsledky žiakov v Testovaní 5, 9 z doterajších 61% na min. 65% v priebehu 3. rokov.

Materiálne – technické podmienky

Vybudovať v interiéri školy zóny oddychu pre posilnenie duševnej pohody žiakov – eliminácia „technostresu.“

V spolupráci so zriaďovateľom vybudovať ekokútik v obci pre žiakov, kde by mohla prebiehať výučba environmentálnej a ekologickej výchovy.

Pokračovať v modernizácii učebných pomôcok, didaktickej techniky a interiéru školy – výmena dverí, starého nábytku v triedach, rekonštrukcia šatní.

Mimoškolské aktivity

Podporovať záujmovú činnosť žiakov, vytváraním eko – krúžkov, krúžkov na podporu zdravého životného štýlu, Mladý zdravotník, Mladý záchranár.

Rozvíjať ekologické a environmentálne povedomie žiakov.

Prezentácia školy

Vytvoriť pútavú školskú stránku, dať priestor žiakom na vytvorenie vlastných návrhov a tak poskytovať verejnosti informácie o živote školy.

Prezentovať dosiahnuté výsledky a úspechy školy širokej verejnosti – škola, rodina, obec, región.

Informovať rodičov a žiakov v Petroviciach o dosiahnutých výsledkov, aktivitách, mimoškolskej činnosti, kultúrnom a športovom dianí v našej škole.

Partneri školy, ich požiadavky a očakávania

Premena našej tradičnej školy na školu budúcnosti, ktorá bude prepojenejšia, otvorenejšia pre širokú verejnosť.

Návrh základnej stratégie školy

Základom dosiahnutia stanovených cieľov bude časový harmonogram v období 5 rokov. Základom stratégie – cestou k dosiahnutiu stanovených cieľov je v prvom rade transformácia vyučovacieho procesu – aktivizujúce metódy vo vyučovaní, stredobodom edukačného procesu je uciaci sa žiak so svojimi individuálnymi potrebami, ktorý prevezme kontrolu nad svojím učením „nebude chcieť ísť zo školy domov“ s posilnením mimoškolskej činnosti.

Jeho vzdelávacie potreby budú dosiahnuté prostredníctvom IKT, učebných pomôcok, ONLINE kurzov, exkurzií, pozorovaní,... Dôležitou súčasťou bude aj učiteľ – falicitátor, ktorý bude motivovaný neustále sa vzdelávať a zvyšovať svoje profesijné kompetencie. Významnú úlohu k naplneniu cieľov zohráva aj estetické prostredie, ktoré pozitívne vplýva na duševný vývin žiakov. Škola bude otvorená, ak všetky zložky komunitného spolužitia v obci spoločne vytvoria podmienky pre progresívny rozvoj školy.

Aj v tomto školskom roku budeme pokračovať v školskej reforme, ktorá je naďalej súhrnom cielených zmien v organizácii školstva, v cieľoch, obsahu, metódach a prostriedkoch výchovy a vzdelávania. Ministerstvo školstva je garantom metodických a legislatívnych zmien, ktoré uľahčujú činnosť práce v našej škole. Vypracovaný plán práce je zameraný na zlepšenie klímy školy, rozvoj manažérskych zručností, efektívne využívanie ľudských zdrojov, tímovú prácu, tvorivú atmosféru, kvalitnú výučbu v jednotlivých predmetoch, monitorovanie práce žiakov, pedagógov, zbieranie dát a ich vyhodnocovanie.

V nadväznosti na štátny vzdelávací program sme si vytvorili svoj školský vzdelávací program, ktorý podporuje rozvoj jazykov, pripravenosť v oblasti informačno-komunikačných technológií, podporu prírodných vied a rozvoj športu a telovýchovných aktivít. Máme vypracovaný ŠkVP-ISCED1 v 1.- 4. roč. a ISCED2 v 5.- 9. roč. ZŠ, ŠKD, MŠ a v ŠSZČ. Súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu je aj inovovaný ŠkVP pre primárne a nižšie stredné vzdelávanie s účinnosťou od 1. septembra 2015. iŠkVP je zavádzaný v postupnosti od 1. a 5. roč. ZŠ, posilňuje výučbu hlavne prírodovedných predmetov a kladie väčší dôraz na technické vzdelávanie žiakov.

Kreatívnym prístupom a vyučovacími stratégiami vo výchovno-vzdelávacom procese podporujeme tvorivý prístup k životu tak pedagógov ako aj žiakov, vytvárame veľmi dobré podmienky pre výchovu a vzdelávanie v oblasti odbornej, priestorovej a materiálnej. V centre vzdelávania je žiak, základným prostriedkom pre objektívne posudzovanie dosiahnutých výsledkov sú predovšetkým vzdelávacie štandardy, testy, ale aj iné formy evalvácie – portfólia žiakov, sebahodnotenie žiakov,....

Príprava žiakov v základnom školstve na budúce povolania tvorí základ vo výchove a vzdelávaní, ktorý otvára ďalšie možnosti celoživotného vzdelávania žiakov a ich uplatnenie na domácom a zahraničnom trhu práce.

Vytváranie podmienok pre úspešnú realizáciu inovovaného Školského vzdelávacieho programu:

1. Oblasť odborná

- vytváranie dobrých tímov v triedach zameraných na správanie, sebahodnotenie, komunikáciu medzi sebou,
- dbať na dodržiavanie organizačného, pracovného, školského poriadku, pracovného času, dozorov a požiarnych predpisov,
- plniť úlohy v oblasti BOZP a CO,
- zabezpečovať spoluprácu a kooperáciu s rodičmi na spoločných akciách,
- podporovať vzdelávanie pedagogických pracovníkov v oblasti IKT, cudzích jazykov a inovatívnych metód a stratégií vyučovania prostredníctvom pedagogických fakúlt, metodicko- pedagogických centier, predovšetkým MPC - ZA,
- vytvárať bezpečné školské prostredie, aktívne chrániť žiakov pred sociálno-patologickými javmi a všetkými formami násillia – besedy, vzdelávacie a interaktívne programy,
- aktívne predchádzať záškoláctvu, šikanovaniu a agresívnemu správaniu,

- zvláštnu pozornosť venovať žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia (podporiť sociálnu inklúziu a zabezpečiť inkluzívne vzdelávanie), žiakom vyžadujúcim špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby a talentovaným žiakom,
- prostredníctvom školského strediska záujmovej činnosti žiakov vytvoriť pestrú ponuku záujmových krúžkov tak, aby žiaci aktívne využívali svoj voľný čas,
- aplikovať do vyučovacieho procesu rôznorodé metódy a formy vo vyučovaní, ako je integrované, skupinové, individuálne vyučovanie, vyučovanie v blokoch, kurzoch, realizovať výchovné aktivity – besedy, projekty, exkurzie, návštevy múzeí, kín, divadiel a pod.
- rozvíjať tvorivé a kritické myslenie žiakov – využívať Bloomovu taxonómiu cieľov,
- podporovať a presadzovať zmeny životného štýlu – zamerať sa na oblasť zdravej výživy a aktívneho pohybu, prevencie obezity, realizovať ovocný a mliečny program,
- podporovať tvorbu žiackych projektov v oblasti ekológie, športu, IKT, cudzích jazykov,
- využívať vzdelávacie aktivity pre učiteľov, žiakov – Erasmus, e-twinning,.....,
- upozorniť žiakov na prísny zákaz používania a nosenia akejkoľvek drogy v školských priestoroch, zlepšiť osvetu v oblasti ochrany detí pred používaním návykových látok – besedy, súťaže,....
- dodržiavať zákon o nefajčení v priestoroch školy,
- dbať na rozvoj environmentálnej výchovy – ako prierezovej témy v ŠkVP,
- vytvárať v triedach pocit bezpečia a pokojnú sociálnu atmosféru motivujúcu k učeniu,
- zamerať sa na výchovu k dobrým medziľudským vzťahom, regionálnym tradíciám a k ochrane prírody a životného prostredia.

2. Oblasť organizačná a kontrolná

- organizačne zabezpečiť súťaže, vzdelávacie aktivity pre žiakov,
- zodpovedne realizovať prípravu žiakov na celoslovenské testovanie žiakov 5. a 9. roč., Komparo pre žiakov 9. roč.
- podporovať čitateľskú, finančnú a prírodovednú gramotnosť na 1. a 2. stupni ZŠ, zisťovať úroveň dosiahnutých výsledkov a navrhnúť intervenie na ich zlepšenie,
- v edukačnom procese podporovať vzdelávanie žiakov k ľudským právam tak, aby žiaci rešpektovali právo na národnostnú, náboženskú, kultúrnu, politickú a rasovú odlišnosť, správali sa zodpovedne voči sebe a ostatným, tolerovali názor iného a dokázali konštruktívne riešiť konflikty, mali vedomosti o ľudsko-právnych pojmoch, rozvíjali sociálne zručnosti a poznali postoje a hodnoty (besedy, výchovné programy, vlastné prežívanie a skúsenosti, dotazník na meranie sociálnej klímy, práca na projektoch, zážitkové učenie, rolová simulácia, brainstorming, hodnotenie pomocou aplikačných úloh, skupinové hodnotenie – skupinové, pozorovanie, dotazníky, sebahodnotiaci dotazník, listy, interview),
- pokračovať v realizácii Národného akčného plánu prevencie obezity 2015 – 2025: realizovať besedy, súťaže, projekty, preventívne výchovné programy, športovú činnosť,.....
- pripravovať a zapájať žiakov do vedomostných, umeleckých, športových súťaží a olympiád,
- zapojiť žiakov do zdravotnej súťaže v spolupráci so SČK, podporovať zdravý životný štýl a radosť z pohybu, prevenciu pred civilizačnými chorobami, HIV a AIDS – „Červená stužka“,
- pomáhať zamestnancom pri realizácii vytýčených cieľov pri plnení úloh vo výchovno-vzdelávacom procese – hospitácie, odborná pomoc, testy, kariérny postup, finančné

ohodnotenie – odmeny a OP podľa kritérií, uplatnenie zákona o pedagogických zamestnancoch – kreditové príplatky,

- spolupracovať so zriaďovateľom – obcou Kolárovice, radou školy, odborovou organizáciou, rodičovským združením, inšpekčným centrom, krajským školským úradom, políciou, lekármi, regionálnym ústavom verejného zdravotníctva, CPPP a P v Bytči, špeciálnym pedagógom, logopédom, telovýchovnými a športovými organizáciami v obci,
- prezentovať školu na verejnosti – výstavy, programy, akadémie, školský časopis, webová stránka školy,
- zapájať sa do projektov vyhlasovaných MŠVVaŠ SR s podporou štrukturálnych fondov EÚ.

3. Oblasť materiálne - technického zabezpečenia, údržba a obnova budov, ihrísk, školského areálu

- priebežná obnova vybavenia tried školským nábytkom, vrátane ŠJ a MŠ,
- každoročné dopĺňanie a modernizácia fondu učebných pomôcok,
- priebežná údržba školského areálu a školských ihrísk,
- vybudovanie polytechnickej učebne.

HLAVNÉ ÚLOHY ŠKOLSKÉHO ROKA 2019/2020

I. OBLASŤ VÝCHOVY A VZDELÁVANIA

1. Výchovu a vzdelávanie usmerňovať tak, aby žiaci získavali vedomosti a zručnosti potrebné pre život. Výsledkom nášho snaženia má byť občan Slovenskej republiky hrdý na svoju vlasť, schopný komunikácie a tolerancie, ktorý bude mať vedomosti, schopnosti a zručnosti potrebné pre život a ďalšie vzdelávanie v duchu hesla: „Učíme sa pre život“.

2. Plnením úloh zo ŠkVP a iŠkVP – precvičovať a získať kompetencie v jednotlivých oblastiach – jazyková, prírodovedná, IKT, výchovy.

3. Hodnotenie a klasifikáciu žiakov uskutočňovať podľa **Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**. Používať čo najširšiu paletu hodnotenia:

a) sumatívne hodnotenie: jeho cieľom je určenie výsledkov procesu učenia sa žiaka, úrovne jeho vedomostí, zručností a postojov, je spojené s klasifikáciou žiakov – priebežné i záverečné skúšanie (ústne odpovede, testy, päťminútovky, kontrolné práce,...).

b) formatívne hodnotenie: cieľom tohto hodnotenia je spätná väzba, získavanie informácií, ako sa žiaci učia, odhalenie, diagnostikovanie nedostatkov, chýb, ťažkostí a ich príčin v procese učenia sa žiaka s cieľom odstrániť ich a zefektívniť učebnú činnosť žiaka, nebýva spojené s klasifikáciou. Je potrebné využívať slovné hodnotenie, pochvaly a napomenutia k väčšej usilovnosti a tiež pohovory s rodičmi. K hodnoteniu pristupovať individuálne a komplexne, s ohľadom na psychiku žiakov, ich rodinné pomery a predchádzajúce výsledky.

c) sebahodnotenie: tendenciu k sebahodnoteniu rozvíjať u žiakov už od prvých rokov školskej dochádzky. Je dôležité, vytvoriť čo najväčší priestor na hodnotenie seba samých, na hodnotenie spolužiakov, pričom treba žiakov učiť vyvodiť z hodnotenia i sebahodnotenia kritické závery a navrhnúť potrebné opatrenia.

Zásady hodnotenia žiaka so ŠVVP

- pri hodnotení učebných výsledkov učiteľ rešpektuje psychický a fyzický stav žiaka, druh a stupeň znevýhodnenia, ak má vplyv na úroveň a výsledky práce žiaka v príslušnom predmete,
- učiteľ posudzuje učebné výsledky žiaka objektívne a primerane náročne, pričom prihliada aj na jeho vynaložené úsilie, svedomitosť, individuálne schopnosti, záujmy a na predpoklady jeho ďalšieho vzdelávania po ukončení povinnej školskej dochádzky, pri hodnotení učebných výsledkov žiaka kladie dôraz na jeho individuálne schopnosti,
- u žiaka, ktorý má výrazné rozdiely vo výkonoch v ústnej a písomnej skúške, sa pri skúšaní uprednostňuje forma, ktorá je pre neho výhodnejšia, a ktorá predstavuje východisko pre hodnotenie jeho učebných výsledkov.
- žiakovi s narušenými komunikačnými schopnosťami (chybami a poruchami reči a vývinovými poruchami učenia) zabezpečí učiteľ pri ústnej odpovedi také podmienky, aby neutrpel psychickú ujmu. Učiteľ v konkrétnych prípadoch zvaží, či uprednostní písomnú, praktickú alebo ústnu formu odpovede
- žiak s diagnózou zajakavosť môže byť ústne skúšaný a na obsah jeho výpovede môžu byť kladené rovnaké nároky ako u ostatných žiakov, ak nemá písomné odporúčanie poradenského zariadenia rezortu školstva o vylúčení ústneho skúšania. Formálna stránka odpovede sa nehodnotí. Zajakavému žiakovi je potrebné poskytnúť viac času na odpoveď a taktne o tom poučiť aj spolužiakov,
- žiak s vývinovými poruchami učenia (dyslexia, dysgrafia, dysortografia) môže písať diktát, alebo byť skúšaný písomnou formou len za podmienky, že bol vopred pripravený špeciálnymi metodickými postupmi na vyučovaní,
- grafický prejav žiaka s takým zdravotným znevýhodnením, ktoré má vplyv na jeho úroveň (napr. písanie, výtvarný prejav), sa priebežne ani súhrnne nehodnotí známku,

- žiak, ktorý sa rýchlo unaví, musí mať možnosť pri písomnej skúške pracovať individuálnym tempom, prípadne krátko relaxovať,
- žiak, ktorý vzhľadom na druh a stupeň svojho znevýhodnenia nemôže v celku plniť učebné osnovy základnej školy v niektorých alebo všetkých predmetoch a postupuje podľa individuálneho vzdelávacieho programu, jeho učebné výsledky sa priebežne aj súhrnne na vysvedčení hodnotia podľa individuálnych kritérií. Na vysvedčení v doložke, alebo v rámci súhrnného slovného hodnotenia triedny učiteľ uvedie, v ktorých predmetoch žiak postupoval podľa individuálneho učebného programu,
- pri polročnom a koncoročnom hodnotení začleneného žiaka sa používa rovnaké tlačivo vysvedčenia ako pre ostatných žiakov.

Pri hodnotení a klasifikácii žiaka s vývinovými poruchami alebo žiaka so zdravotným postihnutím sa zohľadňuje jeho porucha alebo postihnutie. (§ 55 ods. 1, 4 školského zákona). Hodnotenie správania začleneného žiaka so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami (s poruchami správania) sa posudzuje s prihliadnutím na jeho druh zdravotného znevýhodnenia v úzkej spolupráci so zariadením výchovného poradenstva a prevencie a zákonným zástupcom žiaka.

Pri hodnotení žiakov so ŠVVP každý vyučujúci postupuje a dodržiava Metodický pokyn 22/2011 nahodnotenie žiakov ZŠ a Prílohu č. 52 Zásady hodnotenia žiaka so zdravotným znevýhodnením začleneného v základnej škole.

4. Dôsledne kontrolovať dodržiavanie školského poriadku žiakov.

5. V jednotlivých predmetoch vyučovať podľa platných učebných osnov ZŠ, postupovať podľa ŠkVP, iŠkVP – podľa časových dotácií vypracovať vo všetkých predmetoch tematické výchovno-vzdelávacie plány.

6. Vo vyučovaní využívať učebné pomôcky, výpočtovú a didaktickú techniku, striedať rôzne typy vyučovacích hodín a dosiahnuť osvojenie vedomostí nad 65 %.

7. Vypracovať a realizovať plán zdravotnej výchovy žiakov s dôrazom na ochranu pred negatívnymi vplyvmi ako sú drogy, AIDS, trestná činnosť, predčasné materstvo a rodičovstvo, zneužívanie detí a primárnou prevenciou obmedziť tieto negatívne javy.

8. Dôsledne kontrolovať žiakov, či nenosia do školy cigarety, alkohol a iné drogy. V prípade zmeneného správania žiaka, či už ide o drogy, alebo je týraný, či sexuálne zneužívaný požiada škola o spoluprácu políciu, stredisko LÚC Žilina, CPPP a P v Bytči a zriaďovateľa Obec Kolárovice. Porušenie zákazu je považované za hrubé porušenie šk. poriadku a bude sa okamžite riešiť s rodičmi dieťaťa v zmysle platnej legislatívy.

9. Vhodne rozvíjať a podporovať environmentálnu a globálnu výchovu. Zamerať sa na to, aby si každý žiak uvedomil zodpovednosť za ochranu životného prostredia. Environmentálnu výchovu rozvíjať vo všetkých predmetoch, v blokovanom vyučovaní počas cvičení Oč a P.

10. Podporovať v škole humánnu prístup ku žiakom, dbať na morálne správanie učiteľov a žiakov. Vytvárať na škole multikultúrne prostredie, ktoré bude potláčať prejavy šikanovania, agresivity, rasizmu a diskrimináciu. Priebežne monitorovať správanie žiakov a pravidelne ho vyhodnocovať na TH a spoločných zhromaždeniach.

11. Čo najčastejšie sa stretávať s rodičmi žiakov, informovať sa navzájom o deťoch, ich výsledkoch a správaní v škole aj doma. Spoznávať rodinné prostredie žiakov. Vzniknuté problémové situácie včas a spravodlivo riešiť v spolupráci s rodičmi.

12. Vymeškané hodiny pravidelne konzultovať na TH, rodičovských združeniach a s detskými lekármi. Dôslednou kontrolou zo strany triednych učiteľov znižovať počet vymeškaných hodín, eliminovať záškoláctvo, na minimum sa snažiť znížiť počet neospravedlnených hodín:

- **4 neospravedlnené hodiny** – písomne oznámiť rodičom,
- **15 neospravedlnených hodín** v jednom mesiaci sa považuje za zanedbávanie školskej dochádzky,

- **15 dní za jeden polrok** sa považuje za zanedbávanie školskej dochádzky, hlási sa soc. odboru a zriaďovateľovi,
- rodič za jeden polrok môže dať žiakovi v odôvodnených prípadoch ospravedlnenie na **3 dni**, ostatné vymeškané dni musia byť podložené potvrdením od lekára.

13. Dbať na vzdelávanie každého pedagogického pracovníka, podporovať také vzdelávanie, ktorého výsledky budú prínosom pre žiakov a školu. Zabezpečiť pre pedagógov dostatok odborných časopisov, literatúry a služby virtuálnej knižnice. Prácu metodických orgánov na škole usmerňovať tak, aby spoločné stretnutia boli miestom výmeny skúsenosti, tvorivosti a následne sa to prejavilo vo vyučovaní a prezentácii školy navonok. Je potrebné, aby si každý učiteľ uvedomil zodpovednosť za svoj odborný a pedagogický rast.

14. Podľa dosahovaných výsledkov učiteľov, ktoré sa budú zisťovať testami, hospitáciami, pozorovaním, budú učiteľia odmeňovaní podľa vopred zverejnených kritérií kreditným príplatkom, osobným príplatkom alebo odmenou.

15. Mimoškolskú činnosť rozvíjať prostredníctvom záujmových útvarov v CVČ, vytvoriť dostatočný počet krúžkov a materiálne ich podporovať.

Na podporu záujmovej činnosti využívať vzdelávacie poukazy, priestory školy a ihriská. Organizovať kvízy, súťaže, kultúrne vystúpenia, športové súťaže a vhodne pripravovať žiakov na reprezentáciu školy.

16. V ŠKD zabezpečiť vhodné podmienky pre pestrú a zaujímavú činnosť, obnovovať pomôcky tak, aby sme mali dostatočný počet žiakov na dve oddelenia.

17. Zodpovedne pripraviť a realizovať cvičenie v prírode a OČaP, v blokovom vyučovaní realizovať nácvik zručností v zdravotnej a dopravnej výchove, turistike, ochrane prírody a environmentálnej výchove.

18. Vo vyučovaní pokračovať v rozvoji humanizácie, zlepšovať vzťah učiteľ - žiak, dbať na výchovu a slušné vystupovanie žiakov. Pamätať si, že cieľom školy je slušný a vzdelaný žiak.

19. Rešpektovať a uplatňovať „Dohovor o právach dieťaťa“, realizovať olympiádu na tému ľudské práva.

20. Modernizovať a dopĺňať školskú knižnicu, využívať ju ako miesto podpory čítania, rozvoja kultúrnych aktivít, vydávanie školského časopisu Javorník. Uskutočniť súťaž žiakov v čítaní a písaní diktátov.

21. Cudzíe jazyky vyučovať od 3. roč. - ANJ a od 7. roč. - NEJ. Vhodne využívať jazykovú učebňu. V prípade záujmu umožniť učenie cudzieho jazyka aj od 1. roč. a v MŠ prostredníctvom záujmových krúžkov.

22. Vhodne pripravovať žiakov 5. a 9. ročníka na Testovanie 5, 9 a na prijímacie pohovory, snažiť sa, aby čo najväčšie % žiakov školy sa dostalo na maturitné odbory.

23. Osobitnú pozornosť venovať žiakom začleneným, problémovým, žiakom s poruchami učenia a správania a žiakom so sociálne-znevýhodneného prostredia. Spolupracovať s CPPPaP v Bytči a výchovným poradcom.

24. Vyučovanie obohatiť o lyžiarsky a plavecký výcvik, besedy, exkurzie, kultúrne podujatia, olympiády a akadémie.

25. Projekty realizovať tak, aby boli prínosom pre žiakov a školu.

II. OBLASŤ RIADENIA VÝCHOVNO-VZDELÁVACIEHO PROCESU A PRÁCE PEDAGOGICKÝCH A PREVÁDZKOVÝCH PRACOVNÍKOV

1. Kontrolu vyučovania uskutočňovať hospitáciami, písomnými skúškami a testami pre žiakov, kontrolou výsledkov činnosti žiakov ako aj pohovormi s vyučujúcimi. Výsledky kontroly budú zverejnené, prijaté opatrenia na odstránenie nedostatkov budú kontrolované.
2. Kontrola vyučovacieho procesu bude zameraná na vedomosti žiakov v predmetoch, kde sa klasifikuje, na posúdenie zručností a vedomostí vo výchovných predmetoch ako aj na uplatňovanie demokracie a humanizmu, vzťah žiak – učiteľ a dodržiavanie deklarácie práv dieťaťa.
3. Na ročníkoch 1.- 4. kontrolnú činnosť zamerať na úroveň čítania s porozumením textu v predmetoch slovenský jazyk, prírodoveda, vlastiveda. Na ročníkoch 5. – 9. sa zameriame na komunikáciu žiakov s dôrazom na uplatnenie získaných vedomostí predovšetkým v predmetoch, ktoré sa klasifikujú ako aj na zisťovanie úrovne enviromentálneho vedomia a poznatkov žiakov. Zvlášť venovať pozornosť žiakom 9. roč. v príprave na prijímacie pohovory a Testovanie 9 - 2020.
4. Dbieť na dodržiavanie pracovného poriadku pre zamestnancov. Vzniknuté problémy riešiť v zmysle zásad tohto poriadku a Zákonníka práce v poradí podľa závažnosti: pohovorom, zápisom, alebo priamo na Obecnom úrade v Kolároviaciach. Uplatňovať zákon o pedagogických zamestnancoch.
5. Vedenie školy bude spolupracovať s odborovou organizáciou, radou školy, OU v Kolároviaciach a Petroviaciach, rodičovským združením, MŠ Kolárovice, ZŠ Petrovice, políciou a CPPPaP v Bytči.
6. Denne podľa potreby a rozdelenia kontrolovať dodržiavanie pracovnej náplne prevádzkových pracovníkov s dôrazom na čistotu školy a kvalitu vykonávaných prác.
7. Včas oboznamovať pracovníkov s platnými právnymi predpismi a takto zvyšovať ich právne vedomie.
8. Spolupracovať s MŠ, ŠKD, ŠJ, CVČ pri ZŠ a vytvoriť jeden funkčný celok, ktorý bude vzdelávať a vychovávať našich žiakov.
9. Dbieť na dodržiavanie bezpečnosti, opakovane previesť školenie: požiarne ochrana, zdravotná prvá pomoc a bezpečnosť na vyučovaní. Pre novoprijatých zamestnancov previesť vstupnú inštruktáž BOZP, PO a prvej pomoci. Pri nástupe do práce musí každý zamestnanec predložiť potvrdenie o lekárskej prehliadke.
10. Podporovať vzdelávanie pedagogických zamestnancov tak, aby bolo prínosom pre školu.

III. OBLASŤ MATERIÁLNO-TECHNICKÉHO ZABEZPEČENIA ŠKOLY , ÚDRŽBA BUDOV

1. Zabezpečiť vhodné podmienky pre výchovno-vzdelávací proces v ZŠ a MŠ, ŠJ, ŠKD a CVČ.
2. Dokončiť vybavovanie tried novými učebnými pomôckami, zabezpečiť dostatok výukových programov, doplniť knižnicu o nové tituly, podľa ponuky zapojiť sa a čerpať finančné prostriedky z projektov.
3. Získavať pre školu finančné prostriedky od sponzorov, 2% z daní, obecných úradov, rodičovského združenia a vhodne ich použiť na rozšírenie a obnovu učebných pomôcok a vybavenie budov.
4. Šetriť vybavenie budov, tried, svojvoľné poškodzovanie žiakmi žiadať uhradiť.
5. Zabezpečiť pre školu vhodné čistiace prostriedky, vytvoriť vhodné podmienky pre prácu prevádzkových pracovníkov, šetriť energie.

6. V oblasti údržby budov previesť nasledovné práce:

- **vykonať predpísané revízie HP a plynových kotolní,**
- **doplňať triedy školským nábytkom,**
- **začať budovať polytechnickú učebnu**
- **vymeniť nábytok vo výdajni stravy v MŠ**
- **vymaľovať ŠJ, šk. kuchyňu a výdajňu stravy v MŠ**
- **vymaľovať 2 triedy v prístavbe**
- **opraviť obklad v telocvični ZŠ**
- **realizovať projekt „Zdravie na tanieri 2019“**
- **realizovať projekt v spolupráci so Žilinskou univerzitou zameraný na územnú a druhovú ochranu, stráž prírody.**

PROSTRIEDKY REALIZÁCIE HLAVNÝCH ÚLOH, ICH ORGANIZAČNÉ, PERSONÁLNE A MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE

- oboznámiť žiakov **so školským poriadkom**, dbať na jeho dôsledné dodržiavanie, zamerať sa na slušné vystupovanie a správanie žiakov
priebežne **všetci vyučujúci**
- klasifikáciu žiakov uskutočňovať podľa **Metodického pokynu č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy**, využívať široké možnosti hodnotenia žiakovej práce a sebahodnotenia
priebežne **všetci vyučujúci**
- vydať žiakom výpis prospechu za I.polrok aj koncoročné vysvedčenie
1.a 2. polrok **tr. učitelia**
- v zmysle smerníc pre ZŠ závažné rozhodnutia pre prácu školy konzultovať s pedagogickou radou, radou školy a odborovou organizáciou, napr. Školský vzdelávací program, realizácia projektov
priebežne **vedenie školy**
- jedenkrát mesačne uskutočniť pracovnú poradu alebo pedagogickú radu podľa plánu porad. Pravidelne na poradách hodnotiť plnenie úloh, ktoré vyplývajú z mesačných plánov práce s konkrétnymi opatreniami. Obsah a náplň porad zverejňovať týždeň vopred.
priebežne **vedenie školy**
- prostredníctvom všetkých predmetov formovať etické, mravné vedomie žiakov, vychovávať ich v duchu humanizmu, uplatňovať demokratický prístup k žiakom v zmysle **deklarácie ľudských práv, práv dieťaťa, predchádzať všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, intolerancie a rasizmu**, uplatňovať vo vyučovaní zákon o slovenskom jazyku
priebežne **všetci vyučujúci**
- podľa plánu **zdravotnej výchovy** dbať na ochranu zdravia žiakov, zamerať sa na **rodinnú výchovu, enviromentálnu výchovu a prevenciu proti drogám, prevenciu obezity** a podporu telovýchovných aktivít a zdravého životného štýlu - mliečny a ovocný program
priebežne **tr.uč., vedenie školy, vyučujúci prvouky, prírodovedy a biológia**
- spolupracovať s rodičmi, oboznámiť ich s výsledkami práce žiakov prostredníctvom plenárneho rodičovského združenia 1-krát ročne a triednych rod. združení 4-krát ročne, prostredníctvom osobných pohovorov a rodinných návštev prispieť k prehĺbeniu dôvery medzi školou a rodinou
priebežne **vedenie školy, tr. uč.**
- podporovať a usmerňovať prácu metodických orgánov na škole, zúčastňovať sa metodických dní, exkurzií, študovať odbornú literatúru, zaviesť systém odovzdávania poznatkov a skúseností prostredníctvom otvorených hodín v rámci školy

priebežne

ved. MZ, PK, ved.šk.

- zabezpečiť pre školu vhodné odborné časopisy a učiteľské noviny, pre žiakov žiacke časopisy

priebežne

**zást. riaditeľa školy,
Mgr. Klimová**

- včas objednať potrebné učebnice a školské tlačivá

september-október

ZRŠ, Mgr. Skukáľková

- zabezpečovať náväznosť medzi prvým a druhým stupňom ZŠ a MŠ v Kolároviaciach a ZŠ v Petroviciach, spoločné stretnutia žiakov 3. a 4. roč. z Kolárovíc a Petrovíc

priebežne

vyuč. 1.,4. a 5. roč., ŠKD

- zabezpečiť **odborné vyučovanie cudzích jazykov**, pri ich výučbe dbať na komunikatívnosť, zabezpečiť vhodné učebnice, časopisy, slovníky, využívať jazykovú učebňu

priebežne

vedenie školy

- zorganizovať návštevu bábkového divadla (1.- 4.roč.) 2-krát ročne, návštevu divadla (5. - 9. roč.) 1-krát ročne, uskutočniť pre žiakov výchovno-vzdelávacie programy, výchovné koncerty, projekty preventívnej ochrany (šikanovanie, kyberšikana,...) vhodne využiť kultúrne poukazy

priebežne

vedenie školy

- objektívne hodnotiť pracovníkov podľa dosahovaných výsledkov, pri prideľovaní osobných príplatkov a odmien vychádzať zo zverejnených kritérií, **uplatňovať zákon č. 318/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch**

priebežne

vedenie školy

- kontrolnú činnosť pedagogických pracovníkov uskutočňovať formou hospitácií, dbať na dodržiavanie pracovnej disciplíny, včasného nástupu na vyučovanie, hospitácie končiť pohovorom s konkrétnymi závermi, uskutočňovať priebežnú kontrolu prijatých opatrení, dbať na vhodné využívanie učebných pomôcok, počítačov, interaktívnych tabúľ, didaktickej techniky, modernizáciu vyučovania a jeho aktuálnosť, vhodne odmeňovať vyučujúcich

priebežne

ved. školy

- pripraviť kultúrny program – posedenie pri stromčeku, Deň matiek, Akadémiu z príležitosti Vianoc, prípadne Veľkej noci

ved. školy, všetci vyuč.

- vedomosti žiakov overovať písomnými skúškami, testami a skúškami čítania, dosiahnuté výsledky zverejňovať, poznatky z hospitačnej činnosti využívať na skvalitnenie výchovno-vzdelávacieho procesu a použiť ich aj ako základné kritériá pri prideľovaní osobných príplatkov a odmien

priebežne

vedenie školy

- zamerať sa na odstránenie slabších vyučovacích výsledkov z matematiky a snažiť sa udržať dobrú úroveň vyučovacích výsledkov zo slovenského jazyka a cudzích jazykov, zlepšiť písanie diktátov a zamerať sa na čitateľskú gramotnosť v ročníkoch 1. - 4. roč.

priebežne vyuč. MAT, SJL, ved.šk.

- zintenzívniť zdravotnú prípravu žiakov so zameraním na ochranu zdravia, prvú pomoc, ochranu pred negatívnymi vplyvmi, ako fajčenie, alkoholizmus, pohlavné choroby, predčasné rodičovstvo, drogy, uskutočniť v júni **Deň boja proti drogám, Beh olympijského dňa, Týždeň športu, Beh Teryho Foxa, Deň Zeme**

priebežne ved. školy, vyuč.biológie. a TV

- 1 - krát mesačne uskutočniť triednickú hodinu, ktorá bude vyznačená v rozvrhu hodín a zapísaná v triednej knihe

triedni učitelia

- pedagogických pracovníkov rovnomerne poverovať pracovnými úlohami

priebežne vedenie školy

- uskutočniť 2 - krát ročne kurz ochrany človeka a prírody, na ročníkoch 5. - 9. s predchádzajúcou teoreticko-praktickou prípravou v rozsahu 5 vyučovacích hodín, 1-krát na ročníkoch 1. - 4.

podľa plánu vedenie školy

- organizovať exkurzie a výlety podľa plánu, platných pokynov, dbať na precíznu organizáciu podujatia, zohľadňovať finančné možnosti rodičov našich žiakov

podľa plánu všetci vyučujúci

- podľa snehových podmienok uskutočniť lyžiarsky výcvik pre žiakov 7. a 8. ročníka

podľa plánu vyuč. TSV, Mgr. Klimo

- zvýšenú pozornosť venovať **žiakom 5. a 9. ročníka pri príprave na prijímacie pohovory, Komparo a Testovanie 5-2019, Testovanie 9 -2020.**

priebežne vyuč. MAT, SJL, BIO,

- v **činnosti ŠKD** zabezpečiť vyvážené odpočinkovú, rekreačnú a záujmovú činnosť detí, pravidelný pohyb na čerstvom vzduchu. Spoluprácou s vyučujúcimi ročníkov 1.-4. zabezpečiť dostatočný počet detí pre ŠKD.

úloha stála p.Ďurajková

- venovať pozornosť **školskému stravovaniu, zapojiť sa do mliečného a ovocného programu**, naďalej modernizovať vybavenie ŠJ

priebežne ved.šk., vyuč. SVP

- vytvoriť na škole dostatočný počet záujmových krúžkov s pestrým programom, maximálne využiť ponuku vzdel. poukazov a získať finančné prostriedky na činnosť krúžkov, využívať CVC

sept. 2019 ved. šk., vyučujúci

- dbať na efektívnu prácu CVC **ved.školy**

- zverejňovať výsledky práce žiakov, napr. VYV, TCHV, slohové práce a pod. a takto motivovať žiakov k súťaživosti a lepším výsledkom
priebežne **všetci vyuč.**

- **zapájať nadaných žiakov** do predmetových olympiád a súťaží, reprezentovať školu a obec na obvodových a oblastných súťažiach
priebežne **všetci vyuč.**

- **dbať na šetrenie majetku školy**, každá trieda musí mať svoj inventárny zoznam, každé poškodenie musia žiaci uhradiť
od 4. 9. a priebežne **triedni učitelia**

- pri zabezpečovaní plynulého chodu vyučovania vedenie školy bude spolupracovať so všetkými organizáciami v obciach, obecnými úradmi ako aj podnikateľmi a rodičovským združením
priebežne **vedenie školy**

- podľa plánu zabezpečiť pre prevádzkových pracovníkov vhodné ochranné prostriedky ako aj dostatok čistiacich prostriedkov
podľa plánu **vedenie školy**

- v oblasti údržby budov previesť práce podľa bodu III/6 hlavných úloh
priebežne **vedenie školy**

- pri tvorbe rozvrhu hodín rešpektovať platné zásady a zabezpečiť plnenie učebných plánov, vhodne využívať prostriedky IKT na vyučovacích hodinách, výukové programy, nové učebné pomôcky a interaktívne tabule
priebežne **všetci vyuč.**

- vhodne zastupovať a prenášať požiadavky zamestnancov školy na zriaďovateľa – Obec Kolárovice
priebežne **vedenie školy**

- dbať na dodržiavanie pracovného poriadku zamestnancov
priebežne **vedenie školy**

- pre učiteľov vytvoriť najoptimálnejšie podmienky na vyučovanie, servis a opravu učebných pomôcok, oprávnené požiadavky sa snažiť splniť, ako protihodnotu vyžadovať vzorné plnenie pracovných povinností, výborné výchovno-vyučovacie výsledky a dobré vzťahy v kolektíve
priebežne **vedenie školy**

- zodpovedne sa pripravovať na každú vyučovaciu hodinu, začínajúci učitelia sú povinní robiť písomné prípravy na každú hodinu
priebežne **všetci vyučujúci**

- v maximálnej miere využívať počítačovú a jazykovú učebňu, multifunkčné ihriská, telocvičňu a šk.dielňu

priebežne všetci vyučujúci

- každému učiteľovi sa odporúča priebežne sa vzdelávať, zvyšovať svoju odbornosť štúdiom, zúčastňovať sa na metodických zasadnutiach a seminároch, sledovať nové vyhlášky a zákony, dodržiavať bezpečnosť, vnútorný poriadok pre zamestnancov školy a Zákonník práce

priebežne všetci vyučujúci

- priebežné využívať obecnú a školskú knižnicu vo vyučovaní, na mimoškolské aktivity a podporu čítania a rozvíjať u žiakov čitateľskú, prírodovednú a finančnú gramotnosť

priebežne vyučujúci SJL,DEJ,MAT.

PLÁN BEZPEČNÉHO SPRÁVANIA A OCHRANY ZDRAVIA ŽIAKOV V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

1. Počas celého školského roka dbať na bezpečnosť a ochranu zdravia žiakov dôsledným dodržiavaním školského poriadku.

všetci vyučujúci

2. V primárnom a nižšom strednom vzdelávaní vytvoriť zdravotnícke krúžky so zameraním na ošetrovanie, prvú pomoc a prevenciu proti drogám.

riaditeľ školy

3. Žiakov 5.- 9. ročníka viesť k zodpovednej výchove k manželstvu a rodičovstvu, ochrane pred negatívnymi vplyvmi, pohlavnými chorobami, alkoholizmom, protidrogovou závislosťou, prevenciou obezity, propagáciou zdravého životného štýlu a pohybových aktivít.

vyučujúci biológie, TU

4. Viesť žiakov k pravidelnej hygiene tela, zubov a zdôrazňovať dôležitosť preventívnych prehliadok u lekára.

všetci vyučujúci

5. Konzultovať s detským lekárom prípady ochorenia žiakov s dôrazom na predchádzanie záškoláctvu, šíreniu infekčných ochorení a dodržiavaniu hygieny.

vedenie školy

6. Problematiku environmentálnej, zdravotnej výchovy, ochrany prírody a životného prostredia zaraďovať do cvičení ochrany človeka a prírody.

vedenie školy

7. V rámci zvýšenia enviromentálnej výchovy podporovať krúžok Ochrancov prírody, uskutočniť zaujímavé akcie ku Dňu Zeme – 22. apríl, uskutočniť vhodnú besedu k ochrane prírody.

vedenie školy, vyuč. PRV, BIO

8. Dbať na čistotu školy s dôrazom na WC a hygienické zariadenia.

vedenie školy

9. Pred obedom v ŠJ si umyť ruky, na telesnú výchovu si nosiť samostatný úbor, počas vyučovania zabezpečiť vetranie, veľké prestávky využiť na prechádzanie na chodbách alebo von na školskom dvore. Na hodinách telesnej výchovy rešpektovať pokyny detského lekára k zaradeniu do skupín OTV, využívanie multifunkčných ihrísk.

všetci vyučujúci

10. Pravidelne doplňovať lekárničky, 4-krát ročne uskutočniť zasadnutie stravovacej komisie, podľa potreby 1-krát polročne vykonať prehliadky s cieľom zistenia pedikulózy a vykonať priebežnú kontrolu.

vedenie školy, tr. učitelia

11. Okamžite odstraňovať zistené závady na školskom zariadení s cieľom zamedzenia vzniku pracovných a školských úrazov, 1-krát ročne vykonať školenie k bezpečnosti a ochrane pri práci ako aj k požiarnej ochrane a prvej pomoci pri úrazoch elektrickým prúdom. 1-krát ročne – v apríli vykonať celoškolskú prehliadku OBP a PO so zápisom, realizovať školenie bezpečnostným technikom - J. Kozákom a prac. zdravotnou službou PROBENEFIT

ved.šk,ZO OZ, kom.BOZ

12. Pre žiakov v primárnom vzdelávaní uskutočniť besedu s logopédom o význame správnej výslovnosti, čítania nahlas a kultúrnej reči.

vedenie školy

13. Dbáť a starať sa o úpravu okolia školy, kvetov v triedach a na chodbách, úpravu školského areálu.

ved. školy, vyuč. TECH, SVP a ost. vyuč.

14. Zapájať sa do zberu liečivých rastlín a papiera.

triedni učitelia

15. Dbáť na čistotu školy, jej okolia a podieľať sa aj na úprave obce.

všetci vyučujúci

Súčasťou plánu práce na školský rok 2019/2020 sú aj plány práce koordinátorov. Plán práce školy je otvorený, v prípade potreby sa môže v priebehu školského roka aktualizovať a meniť.

V Kolárovinciach 30. 08. 2019

Mgr. Stanislav Klimo
riaditeľ školy